

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025 CEIP SON RULLAN	DATES D'APROVACIÓ CLAUSTRE 5/11/2024 CONSELL ESCOLAR 7/11/2024
---	---	---

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2024- 2025

CEIP SON RULLAN

ÍNDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS 2023-2024
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 2024-2025
 - 2.1 Objectius amb relació a la millora del rendiment acadèmics
 - 2.2 Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CURS
 - 3.1 Calendari i horari general del centre
 - 3.2 Calendari de reunions
 - 3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes
 - 3.4 Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora
 - 3.5 Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.
 - 3.6 Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat
 - 3.7 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i de les reunions col·lectives
 - 3.8 Mesures per l'optimització i aprofitament dels espais i recursos
 - 3.9 Estats de les instal·lacions i equipaments
 - 3.10 Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS
 - 4.1 De l'alumnat
 - 4.2 Del professorat
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT, I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS
 - 5.1 Organització del Pla i calendari
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, I PLANS DE CENTRE.
 - 6.1 Revisió dels documents institucionals
 - 6.2 Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

6.2.1 Llengua primer ensenyament (4t EI)

6.2.2 Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge

6.2.3 Pla de convivència (incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació)

6.2.4 Pla específic de reforç i suport per a l'alumnat repetidor

6.3 Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs

6.4 Plans i programes específics de centre

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS

8.1 Activitats complementàries i sortides escolars

8.2 Activitats extraescolars

8.3 Activitats programades per l'APIMA per al curs 2024-2025

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR

12. ANNEXOS

12.1 Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre

12.2 Acta d'aprovació del Consell Escolar sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS 2024-2025

De les conclusions extretes de la memòria del curs passat s'han formulat els objectius d'aquesta PGA. Seguirem insistint en el treball de les competències lingüístiques de català i la resolució de problemes de matemàtiques.

El curs passat no va ser possible iniciar el projecte de mediació, aquest curs es posarà en marxa per millorar la convivència del centre. A més a més, també s'iniciaran dos projectes nous de pati per millorar la relació entre els alumnes i la disminució de conflictes entre iguals mitjançant el joc lliure. Aquests projectes són la creació d'un espai de joc en el pati petit de primària pels alumnes de 5 anys i primer cicle, i la dotació de jocs que permetin treballar el joc tranquil, que desenvolupi la creativitat, la concentració, la memòria, l'observació i la imaginació en ambdós patis (infantil i primària).

Després d'un primer any de claustres reflexius, aquest curs els enfocarem a conèixer estratègies per treballar l'aprenentatge cooperatiu i donar un suport al claustre. Cada cicle tindrà un mestre coneixedor d'aquesta metodologia per orientar i servir de guia en aquest camí. En aquests claustres també s'explicarà la posada en marxa del projecte de mediació.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 2024-2025

2.1 OBJECTIUS EN RELACIÓ AMB LA MILLORA DEL RENDIMENT ACADÈMIC

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Mantenir les taxes de promoció del 95%	Promocionen el 95% dels alumnes a final de cicle	Seguir amb la millora dels resultats acadèmics amb les diferents accions i mesures proposades dels diferents àmbits.	Equips docents
RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Assolir els criteris d'avaluació	Un 80% de	Desdoblaments a primer i segon cicle a	Equips docents

	relacionats amb les competències específiques d'expressió oral i escrita en català	l'alumnat aconsegueix superar els criteris d'avaluació amb una qualificació de 5,5.	una sessió de català. Desdoblament de català a 2 sessions de sisè. Reforços ordinaris i reforç específic de l'equip de suport a tota primària. Taller de lectura en parelles i espai de botiga per treballar vocabulari a primer cicle. Dur a terme activitats d'expressió oral Sessions de lectura en parelles intercycle. Lectures obligatòries de la biblioteca digital (Eduteca).	
		2023-2024: qualificació 5.	TALLERS: A tots els cicles hi ha tallers de llengües per treballar l'expressió escrita i/o oral.	
R2	Assolir els criteris d'avaluació relacionats amb les competències específiques de resolució de problemes matemàtiques.	Un 80% de l'alumnat aconsegueix superar els criteris d'avaluació amb una qualificació de 5,5.	Desdoblements a tercer cicle a l'àrea de matemàtiques. Reforços ordinaris i reforç específic de l'equip de suport a tota primària. <u>PRIMER CICLE:</u> Dur a terme racons de resolució de problemes matemàtics. Utilització d'eines i recursos TIC i l'espai de botiga per treballar les matemàtiques manipulatives.	Equips docents
		2023-2024: qualificació 5.	<u>SEGON CICLE:</u> Sessió setmanal de	

			resolució de problemes. TALLERS: A tots els cicles hi ha tallers per treballar el pensament logicomatemàtic.	
RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE NO PROMOCIONA				
RR1	Aconseguir que l'alumnat que no promociona assolixi el grau de desenvolupament de les competències.	Un 80% de l'alumnat que no promociona aconsegueix superar els criteris d'avaluació de les competències específiques amb una qualificació de 5.	Aplicar les mesures establertes en el pla de repetidors. Coordinació entre l'equip docent que intervé amb l'alumnat que no va promocionar.	Equips docents Membres EOSA
RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC1	Aconseguir que l'alumnat amb ACNS i ACS superi els continguts mínims del curs pertinent de les àrees instrumentals.	Aconseguir que el 80% de l'alumnat amb ACNS i ACS amb totes aprovades o totes menys una.	Dur a terme les mesures universals, addicionals i intensives consensuades per a cada alumne.	Equip docent amb el suport de l'EOSA.
DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Mantenir la taxa d'absentisme	No superar l'absentisme més del 2%	Aplicar el protocol d'absentisme i les tasques de prevenció amb la PSC.	Equip docent, equip directiu i EOSA.
RESULTATS AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA				
AVD 1	PENDENTS DE REBRE L'INFORME DELS RESULTATS D'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA DEL CURS 23-24			

	UNA VEGADA REBUT L'INFORME ES VALORARAN ELS RESULTATS I ES PRENDRAN LES MESURES NECESSÀRIES PER MILLORAR			
2.2 OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC, ORGANITZATIU I DE GESTIÓ				
ÀMBIT PEDAGÒGIC				
P1	Seguir amb els tallers intercycle/internivell	6 tallers repartits durant el curs	Organitzar la temporització dels tallers i els espais amb més mestres per aconseguir davallar la ràtio de cada taller. Organitzar els espais on es desenvoluparan els tallers	Equip docent
P2	Seguir amb les sessions de lectura en parelles (3r-5è / 4t-6è)	Mínim una sessió mensual de lectura en parelles reflectida a la temporització	Reunió intercycle per organitzar la temporització i les activitats que es duran a terme	Equips docents de segon i tercer cycle.
P3	Continuar amb el treball cooperatiu.	Reflectir a la temporització setmanal mínim 4 activitats setmanals d'aprenentatge cooperatiu.	Creació de la comissió de cooperatiu Claustres pedagògics (1 per trimestre) per donar suport als mestres amb l'AC. Assignar un mestre referent per cycle com a guia d'aquesta metodologia en el cycle adscrit. Marcar de color verd les 4 sessions setmanals on es treballi l'AC.	Claustre Comissió de cooperatiu
P4	Continuar amb el projecte d'hort escolar a infantil	Mínim una sessió setmanal	Es durà a terme a l'edifici d'infantil amb l'organització del cycle	Equip docent d'infantil
P5	Continuar amb les sessions d'educació emocional reflectides a la temporització	1 sessió setmanal sobre educació emocional	Marcar de color blau la sessió setmanal dedicada a l'educació emocional en la temporització.	Equip docent.

P6	Seguir treballant la coeducació i la sensibilització amb els alumnes.	Una activitat mensual de coeducació pel que fa a l'aula	Dur a terme accions de sensibilització relacionades amb els dies 25N i 8M Crear un espai a la biblioteca amb els contes de coeducació i fer préstecs a les aules.	Comissió de coeducació i biblioteca Equips docents.
P7	Augmentar la competència lingüística en anglès dels alumnes de 6è mitjançant l'ús de la llengua anglesa com a instrument comunicatiu amb l'acollida d'alumnes i mestres visitants al centre	Rebre als alumnes en el mes de novembre	Coordinar l'estança dels visitants amb el departament de llengües estrangeres i el DIE. Programar activitats per afavorir l'intercanvi comunicatiu entre els iguals en llengua anglesa. Valoració final del projecte	Equips docents de tercer cicle. Especialista anglès tercer cicle Equip directiu
P8	Millorar l'hàbit lector dels alumnes i la seva motivació	Es duen a terme el 60% de les actuacions proposades	Crear un espai acollidor amb una estora per afavorir la lectura de contes als alumnes. Crear un nom i logo per la nova biblioteca. Iniciar les tasques pertinents per la catalogació dels llibres de la biblioteca del centre. Ampliar el fons bibliogràfic incloent llibres relacionats amb el tema del curs. Penjar un suro a l'entrada de la biblioteca amb notícies i recomanacions de llibres del mes. Oferir als cicles els materials de préstec que ofereix EducaRecursos del Servei	Comissió de biblioteca Equip docent

			d'Innovació.	
ÀMBIT ORGANITZATIU (ECONÒMIC, D'ESPAI I RECURSOS)				
O1	Creació de nous espais de joc en els patis d'infantil i primària	Adquisició de material de joc lliure i creatiu	Organitzar la cerca de pressuposts del material més adequat. Instal·lació dels nous materials Organització de l'ús dels espais, normes i materials	Equip directiu Equip docent
O2	Continuar amb les comissions iniciades el curs passat (festes, coeducació i biblioteca)	Es reuneixen mínim dues vegades per trimestre	Reunions al llarg del curs segons planificacions mensuals i necessitats Reflexió sobre les accions dutes a terme per la comissió i propostes de millora pel curs següent en acta i en la memòria.	Comissions
O3	Iniciar el projecte de mediació	El projecte de mediació es posa en funcionament durant aquest curs.	Seleccionar als alumnes mediadors de 3r a 5è en el primer trimestre per formar-los durant el segon trimestre i posar en marxa el projecte en el tercer trimestre. Dedicar un claustre pedagògic al mes de febrer per explicar el projecte al claustre i el seu funcionament. Aprovació del projecte de mediació abans que finalitzi el curs	Coordinadora de mediació Equip docent
O4	Crear la comissió de salut	Es reuneixen mínim dues vegades durant el curs	Actualitzar el llistat d'Alerta Balear i repartir-ho a tot el personal docent i de menjador. Organitzar la medicació en capsles individuals marcades amb les fotografies dels alumnes	Comissió de salut
ÀMBIT DE GESTIÓ				

G1	Millorar les proteccions dels fanals i les canastres del pati de primària.	Adquisició de les noves proteccions abans del mes de febrer.	Demandar un mínim de tres pressuposts. Instal·lació de les proteccions	Equip directiu
G2	Gestió de la subvenció de Palma Educa per adquirir materials per desenvolupar el joc lúdic i creatiu als patis d'infantil i primària.	Adquisició dels nous elements pels patis en el tercer trimestre.	Elaboració de la memòria justificativa i la memòria econòmica tal com diuen les instruccions de la subvenció de Palma Educa (Ajuntament de Palma).	Equip directiu Claustre
G3	Gestió del Programa "Accions per a la sensibilització del 25N i 8M"	Inversió dels diners del programa en activitats i material de coeducació.	Planificació de les diferents activitats de sensibilització per part de la Comissió. Elaboració de la memòria justificativa i econòmica tal com diuen les instruccions de Convivèxit.	Equip directiu Comissió de Coeducació.
G4	Dotar l'espai petit del pati de primària d'elements de joc i ombra.	Elements de joc de pati instal·lats abans de finalitzar el curs.	Cercar tres pressupostos comparatius i aprovar-ne un en Consell Escolar. Realitzar les gestions amb l'empresa assignada per la instal·lació dels jocs. Elaborar un horari per tal que els alumnes de cinc anys i primer cicle el puguin emprar.	Equip directiu
G5	Fer propostes per a la reconversió de l'antiga aula d'informàtica.	Prendre la decisió abans que finalitzi el curs	Recollir en CCP les idees dels cicles per a posar en marxa el nou espai	Claustre
G6	Continuar amb la reutilització de llibres de text i rènting.	El 90% de les famílies s'adhereix en el programa.	Coordinació entre APIMA i secretaria pel pagament dels llibres Sol·licitud de Reutilització de Llibres	Equip directiu APIMA Coordinadora Reutilització de llibres de text
G7	Gestió de la subvenció del Pla de conciliació i	Disminució del preu de l'escola	Reunions amb l'empresa de matineria i l'APIMA	Empresa escoleta matineria

	corresponsabilitat de les escoles matineres	matinera	Aprovació dels preus en Consell Escolar Informació a les famílies Introducció de les dades ECOIB.	Equip directiu
--	---	----------	---	----------------

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CURS

3.1 Calendari i horari general del centre

El calendari del centre ve marcat per la Conselleria d'Educació.

La jornada lectiva serà de les 9 del matí a les 14 h. El servei de matinera romandrà obert de les 7.15 h fins a les 9 h. El servei de menjador serà fins a les 16.30 h durant els mesos d'octubre a maig i fins a les 15.30 h els mesos de setembre i juny. Hi haurà AAEE d'octubre a maig de 15.30 h a 16.30 h i de dilluns a dijous.

Els dies no lectius triats pel centre són: 4 de novembre de 2024, 3 de març i 19 de maig de 2025.

3.2 Calendari de reunions

DILLUNS I DIMARTS	CLAUSTRES, CONSELL ESCOLAR, CCP, COMISSIONS
DIMECRES	CICLES
DIJOUS	REUNIÓ DE SUPORT. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

AVALUACIÓ	SESSIONS DE SEGUIMENT		GESTIB
INICIAL	3 anys A → 28 d'octubre 4 anys A → 31 d'octubre 5 anys A → 29 d'octubre 1r A → 8 d'octubre 2n A → 10 d'octubre 3r A → 9 d'octubre 4t A → 11 d'octubre 5è A → 11 octubre	3 anys B → 29 d'octubre 4 anys B → 28 d'octubre 5 anys B → 31 d'octubre 1r B → 10 d'octubre 2n B → 10 d'octubre 3r B → 8 d'octubre 4t B → 9 d'octubre 5è B → 7 octubre	-

	6è A → 8 d'octubre	6è B → 7 octubre	
SESSIÓ SEGUIMENT 1	INFANTIL → 17 de desembre de 2024 1r → 9 de desembre de 2024 2n → 5 de desembre de 2024 3r → 10 de desembre de 2024 4t → 11 de desembre de 2024 5è → 12 de desembre de 2024 6è → 4 de desembre de 2024		25 novembre 16 desembre
SESSIÓ SEGUIMENT 2	INFANTIL → 15 d'abril de 2025 1r → 3 d'abril de 2025 2n → 10 d'abril de 2025 3r → 2 d'abril de 2025 4t → 7 d'abril de 2025 5è → 1 d'abril de 2025 6è → 8 d'abril de 2025		24 de març 14 d'abril
FINAL	INFANTIL → 17 de juny de 2025 1r → 5 de juny de 2025 2n → 9 de juny de 2025 3r → 10 de juny de 2025 4t → 11 de juny de 2025 5è → 12 de juny de 2025 6è → 16 de juny de 2025		19 de maig de 2025 16 de juny de 2025

3.4 Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

TEMPORALITZACIÓ	ACTUACIONS	RESPONSABLES
-----------------	------------	--------------

Abans de l'inici de l'activitat lectiva	Benvinguda i reunió mestres nous	Equip directiu
	Traspàs d'informació l'equip docent	Tutors/es, equip de suport i especialistes
	Elaboració de les proves inicials per part de l'equip docent a partir de la concreció curricular del centre.	Equip docent
Abans d'acabar setembre	Aplicació de les proves inicials de les àrees instrumentals	Equip docent
Primera quinzena d'octubre	Reunions d'avaluació inicial: cap d'estudis, tutors/es, referent de suport i orientadora. Entrega d'informes d'avaluació inicial a les famílies	Tutors/es, cap d'estudis, orientadora i equip de suport i PSC.
A l'inici del segon i tercer trimestre	Seguiment de les decisions i mesures adoptades a la sessió d'avaluació anterior. Dur a terme les propostes de millora com a nous objectius per a la pròxima avaluació	Equip docent
Durant els tres trimestres	Una reunió de seguiment i una altra de valoració a cada trimestre per tractar acords i propostes de millora sobre el suport ordinari.	Equip docent

3.5 Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

El centre ha decidit fer servir l'eina GESTIB per informar a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat per les tres avaluacions. A infantil s'entregarà un informe pel mes de gener i un a final de curs; aquest darrer s'entregarà a través del Gestib. En el cas de l'avaluació inicial, s'entregaran a primària els informes en paper. Per l'avaluació inicial de primer, s'entrega a les famílies una rúbrica en substitució de l'informe.

3.6 Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat

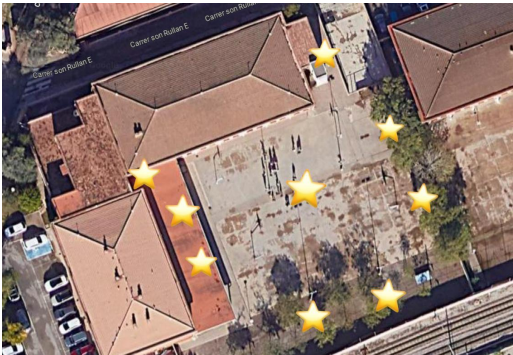
AVALUACIÓ INICIAL	SESSIÓ DE SEGUIMENT 1	SESSIÓ DE SEGUIMENT 2	AVALUACIÓ FINAL
18 d'octubre	20 de desembre	16 d'abril	20 de juny

3.7 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i de les reunions col·lectives

Les tutories es duen a terme els dijous de 8 h a 9 h o de 14 h a 15 h. Durant el curs es durà a terme com a mínim una reunió general a principi de curs i una entrevista individual amb cada família. Els punts tractats a la reunió general queden acordats amb anterioritat mitjançant un guió de punts comuns establerts a la primera CCP del curs. En el cas d'alumnes que reben mesures de suport i altres ocasions que sigui necessari, els referents de suport també seran convocats a aquestes reunions juntament amb PSC i orientadora si escau.

3.8 Mesures per l'optimització i aprofitament dels espais i recursos

- La comissió de biblioteca s'ocupa de la gestió de l'espai de la biblioteca i l'horari de l'espai.
- Els desdoblaments es duran a terme a l'aula polivalent del primer pis, aules de suport, aula de música o qualsevol altra aula que estigui buida en aquella sessió.
- Quant a la guàrdia de patis, i seguint instruccions de ràtios, hi ha 6 persones de guàrdia a infantil i 9 a primària més una persona de reserva que no fa pati si no falta ningú aquell dia en el grup de patis. La distribució de les mestres en ambdós patis és la següent:

PATI EDIFICI INFANTIL	PATI EDIFICI PRIMÀRIA
	

3.9 Estat de les instal·lacions i equipaments

NOVES INSTAL·LACIONS

L'estiu del 2024 ens han realitzat els nous banys interiors de l'alumnat de l'edifici d'infantil.

NECESSITA MILLORES

- ☐ Millora del paviment del pati dels edificis d'infantil i primària
- ☐ La calefacció del menjador necessita la instal·lació d'un sistema aerotèrmic per tal de calefactar i donar aigua calenta a l'edifici. Aquests sistemes són d'alta eficiència energètica i s'aconseguiria un estalvi molt significatiu. Ara hi tenim radiadors elèctrics de baixíssima eficiència energètica que a més a més cremen quan estan en marxa i estan a l'altura dels infants. Es va demanar el març de 2023, però no s'ha pres cap mesura nova.
- ☐ Senyalització de guals al pati de primària.
- ☐ Instal·lació d'aire condicionat a la sala RAC on hi ha tots els cablejats, atesa a les altes temperatures que suporten.
- ☐ Canvi dels detectors i claus de tall de la calefacció d'infantil a causa del seu envelliment i deterioració de tota la instal·lació.

NECESSITA RENOVAR

- ☐ Vidres dels gràbens de les finestres dels banys i quartets del pati de primària per evitar accidents
- ☐ Banys del centre (primària, menjador i banys pati i mestres infantil) que necessiten reforma urgent i també les arquetes i canonades amb la presència de molts de moscards i cuques, probablement provocades per les arquetes fecals i la seva estanquitat, provocant filtracions. IBISEC TE EL PROJECTE EN MARXA.
- ☐ Les persianes i marcs de les finestres del centre d'infantil i primària pels següents motius:
 - ☐ La majoria de les persianes són de fusta i tenen més de 40 anys. Estan espenyades, de fet, algunes no es poden obrir i tancar.
 - ☐ Les altres persianes són metàl·liques i també tenen molts d'anys. Moltes estan espenyades, no tanquen bé o no es poden obrir.
 - ☐ Les persianes de l'edifici d'infantil que donen al pati interior són metàl·liques, no són corredisses i quan s'obrin acaben en punta a l'altura dels nins i nines. Han ocorregut accidents importants.
 - ☐ Durant l'estiu les persianes metàl·liques de color fosc fa que augmenti la temperatura de l'interior del centre i durant l'hivern fa que la calefacció no sigui efectiva.
 - ☐ No hi ha persianes a l'aula polivalent. Està situada al primer pis i quan fa vent vibren els vidres i hi ha perill que el vidre i el marc caiguin, ja que tenen més de 30 anys.
- ☐ Reforma de la cuina del menjador. Les instal·lacions i equipaments són molt antics i estan espenyats.
- ☐ Porta nova al menjador per treure els residus.
- ☐ Enllumenat d'infantil i primària està cobert per un plafó metàl·lic i pesa al voltant de 3 o 4kg. A més a més, no està

ben adherit al sostre perquè fa topall amb els tubs de corrent i això fa que el plafó sigui més inestable. S'haurien de substituir per uns de plàstic.

NECESSITAT DE NOUS EQUIPAMENTS

☐ Nous elements de cuina: fogons, extractors...

3.10 Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

BÀSQUET SA INDIOTERIA	Dijous de 17.30 h a 19 h.
BÀSQUET HISPANIA	Dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 17.30 h a 20.45 h. Dijous de 19 h a 20.30 h.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS

4.1 De l'alumnat

INFANTIL:

No posar la psicomotricitat a primera hora si és possible.

PRIMÀRIA

-Es farà una sessió setmanal per dedicar-se a la realització d'activitats de provenció, de pràctiques restauratives i de resolució de conflictes en tutoria.

- A 2n i 3r cicle fer coincidir les sessions de llengua castellana per nivells i treballar aquesta àrea a través del referent lingüístic (tutor/a de l'altre nivell).

1r CICLE:

Prioritzar en la mesura del possible que els tutors puguin estar les primeres hores amb els seus alumnes, així com després del pati. D'aquesta manera es poden treballar millor la gestió d'aula, hàbits i rutines i resolució de conflictes i repartir de manera la més equitativa possible durant la setmana les àrees dels especialistes.

Si és possible, tenir les hores d'educació física consecutives per nivell per poder agafar ½ grup i ½ grup.

2n CICLE:

Per dur a terme els tallers de lectura en parelles per 3r i 5è i 4t amb 6è quinzenalment fer coincidir a una sessió de català o castellà, i als dels mestres per coincidir amb un membre de l'equip de suport i un mestre que faci reforç.

3r CICLE:

Que les sessions d'educació física siguin seguides del mateix nivell per aprofitar millor la duració de la sessió (per treure i recollir material) i per fer desdoblaments i que tutor/a quedi amb mig grup per treballar amb grup reduït o fer suport.

Que els alumnes de 6è A i B tinguin les àrees instrumentals a la mateixa sessió per tal de poder fer desdoblaments amb 4 mestres repartits entre les dues aules.

4.2 Del professorat

INFANTIL:

Distribuir les sessions d'especialista al llarg de la setmana.

- Que cada cicle tingui el taller el mateix dia una vegada al mes per poder optimitzar els recursos humans i d'espai.

PRIMÀRIA:

- Que cada cicle tingui el taller el mateix dia una vegada al mes per poder optimitzar els recursos humans i d'espai.

5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

5.1 Organització del Pla i calendari

A infantil i primària, els referents d'avaluació seran les competències específiques i els criteris d'avaluació del currículum LOMLOE. A primària es faran tres informes en finalitzar cada trimestre. En el cas d'infantil, es farà un informe de resultats acadèmics pel gènere i un altre pel juny.

Abans de la reunió de la sessió de seguiment, l'equip docent emplenarà un document d'avaluació on es detallaran aspectes com l'anàlisi i valoració del grup classe (sempre partint de l'avaluació inicial o anterior), metodologia d'aula, propostes de millora i reflexió de la pràctica docent. A més, s'emplenarà un document d'avaluació amb un comentari de cada alumne per cada àrea (en el cas de primària).

En el cas de les sessions de seguiment, es parlarà del seguiment general del grup, de l'alumnat repetidor o que tenen alguna àrea suspesa a l'avaluació anterior, les necessitats detectades així com els resultats de les diferents àrees i les propostes de millora per l'avaluació següent.

A les sessions de seguiment hi participarà tot l'equip docent, almanco un membre de l'equip directiu i l'orientadora del centre.

6. ACTUACIONS REFERIDES AL PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DE CENTRE

6.1 Revisió dels documents institucionals

DOCUMENTS INSTITUCIONALS	REVISIÓ	ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
PEC	SI	ACTUALITZACIÓ CURS 2024-2025	CLAUSTRE
Concreció curricular	NO		
Projecte lingüístic	NO	MODIFICACIÓ D'ALGUNES DADES CURS 23-24	
Pla de convivència	NO	Actualitzat juny 2024	
Pla d'igualtat i coeducació	SI	ACTUALITZACIÓ CURS 2024-2025	CLAUSTRE
Pla d'atenció a la diversitat	NO	Actualitzat juny 2024	
Pla d'acció tutorial	NO	Pròxima actualització	
NOFIC	SI	ACTUALITZACIÓ CURS 2024-2025	CLAUSTRE

6.2 Concreció per al present curs dels Projectes / Documents institucionals i d'altres Plans de centre

6.2.1 Llengua primer ensenyament (4t EI)

Durant sis hores setmanals es planificaran, per aquells alumnes que han triat la llengua castellana com a primer ensenyament, diferents activitats en llengua castellana que quedaran marcades a la temporització setmanal en color groc. Per aquests alumnes el referent lingüístic en llengua catalana serà la tutora i el de llengua castellana serà la mestra +1.

6.2.2 Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge

Les situacions d'aprenentatge es realitzen a la unitat compartida de mestres, elaborades a través d'una mateixa plantilla Excel que recull objectius, sabers, competències bàsiques i programació d'aula, així com les mesures dutes a terme per alumnes NESE. Les dates màximes per a la realització de les SA són les següents:

PRIMERA AVALUACIÓ	SEGONA AVALUACIÓ	TERCERA AVALUACIÓ
31 d'octubre	31 de gener	30 d'abril

6.2.3 Pla de convivència (incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació)

OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS I MESURES PER A LA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Actualització del pla d'igualtat i coeducació	Aprovació del pla actualitzat abans de final de curs	S'iniciarà a partir del segon trimestre La comissió de convivència i coeducació organitzarà les accions per dur-ho a terme a través de la CCP i els cicles.	Comissió de convivència i coeducació

6.2.4 Pla específic de reforç i suport per a l'alumnat repetidor

OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS I MESURES PER A LA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
-----------	------------	---------------------------------------	--------------

Fer un seguiment del pla individual dels alumnes repetidors.	Tenir el pla elaborat a l'inici de curs. Tres reunions durant el curs per parlar del seguiment d'aquests alumnes.	Seguiment al llarg del curs per part del tutor/a, l'equip de suport i l'orientadora. Aplicar les mesures educatives acordades	Tutors Equip de suport Orientadora
--	--	--	--

6.3 Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs

A la unitat compartida de mestres existeix un document compartit amb una graella que recull tots els títols de les diferents SA que es van realitzant durant el curs per nivell.

6.4 Plans i programes específics de centre

OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS I MESURES PER A LA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Dur a terme el Programa d'Acompanyament Escolar	Dues sessions setmanals d'una hora i mitja els dimarts i dijous i els dilluns i dimecres de 15 a 16.30 a 4 grups	Seguir les instruccions que determina la resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual s'aprova la convocatòria del Programa d'Acompanyament Escolar del curs 2024-2025 en els centres docents públics de les Illes Balears que imparteixen 4t, 5è i 6è d'educació primària i Educació Secundària Obligatoria.	Coordinadora Pae i mestres que duen a terme el programa
Elaborar el pla específic de coordinació entre l'etapa d'infantil i primària	Projecte elaborat abans que acabi el curs i accions fixades en el pla dutes a terme en el moment del canvi d'etapa.	S'elaborarà durant el segon trimestre. Se seguiran les instruccions que determina la resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació infantil i educació primària a les Illes Balears per al curs 2024-2025 (BOIB núm 113, de 29 d'agost de 2024)	Equip directiu Equips docents d'infantil i primer cicle.

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE

EQUIP EOSA	Està format per: ☐ L'orientadora del centre, que assisteix des d'enguany al centre els 5 dies de la setmana ☐ La PSC que ve un dia a la setmana i un dilluns al mes ☐ Una especialista en pedagogia terapèutica i una en audició i llenguatge per infantil i 1r de primària. ☐ Una especialista en audició i llenguatge per un grup de 2n i el 2n cicle. ☐ Una especialista en pedagogia terapèutica per un grup de 2n i pel 3r cicle. ☐ Cap d'estudis i especialista en pedagogia terapèutica que fa reforç a 2n
MESURES DE COORDINACIÓ	L'equip es reuneix setmanalment els dijous. Fem servir una unitat compartida d'equip de suport per a documents, plans i actes.
DOCUMENTS	☐ Protocol de la gestió de demandes ☐ Protocol de traspàs d'informació amb serveis externs. ☐ PEP ☐ Pla de repetidors
INFORMACIÓ ALUMNAT NEE I NESE A LES FAMÍLIES	- Mitjançant el GESTIB, tutories amb l'equip docent i membres EOSA.

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS

8.1 Activitats complementàries i sortides escolars

ACTIVITATS AL CENTRE	SORTIDES FORA DEL CENTRE
----------------------	--------------------------

CICLE		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
INF	3 ANYS	NATURA PARK A L'ESCOLA CONTE CONTA'T	TOMEU GRANERA (EMAYA) PINZELLADES MUSICALS SA MORISÇA F. MIRÓ MÓN MIRÓ	FRESÓPOLIS LA LUDOTECA D'EN DAVID MITJANS AERIS I TERRESTRES D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS
	4 ANYS	NATURA PARK A L'ESCOLA CONTE CONTA'T ART AND CRAFTS	F. MIRÓ MÓN MIRÓ SA MORISÇA TOMEU GRANERA (EMAYA) PINZELLADES MUSICALS	FRESÓPOLIS LA LUDOTECA D'EN DAVID MITJANS AERIS I TERRESTRES D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS
	5 ANYS	TU POLICIA (CNP) NATURA PARK VE A L'ESCOLA CONTE CONTA'T ART AND CRAFTS ENS RELAXAM (SUMA'T) PSICOACTIUS (SUMA'T)	F. MIRÓ MÓN MIRÓ SA MORISÇA BIBLIOTECA SON CLADERA JOCS POPULARS (SUMA'T) TOMEU GRANERA (EMAYA) EXPLORANT AMB EN NIL (RANA) PINZELLADES MUSICALS	BALLAM (SUMA'T) LA LUDOTECA D'EN DAVID MITJANS AERIS I TERRESTRES D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS FRESÓPOLIS
1r	1r	CLUB DE LOS SECRETOS (CNP) DINÀMICA PRESENTACIÓ EOSA TEATRE HALLOWEEN TEATRE OMBRES XINESES EN ANGLES BIBLIOTECA SON CLADERA F. MIRÓ MÓN MIRÓ CINEMA	QUÈ FEM AMB ELS RESIDUS? ARTS & CRAFTS RECICLATGE GIMCANA EN CATALÀ PALMA AQUÀRIUM BIBLIOTECA SON CLADERA ADEMA	POLICIA MUNTADA BIBLIOTECA SON CLADERA
	2n	CLUB DE LOS SECRETOS (CNP)	CENTMAT POLICUBS	FLEXI-HABILITAT (SUMA'T)

		DINÀMICA PRESENTACIÓ EOSA TEATRE HALLOWEEN TALLER 112 A LES ESCOLES BALLAM (SUMA'T) BONS HÀBITS (SUMA'T) TEATRE OMBRES XINESES EN ANGLÈS CINEMA BIBLIOTECA SON CLADERA	ESPORT NET (SUMA'T) GIMCANA EN CATALÀ CASTELL DE BELLVER ADEMA BIBLIOTECA SON CLADERA	TOMEU GRANERA (EMAYA) ART AND CRAFTS COLÒNIES BINICANELLA BIBLIOTECA SON CLADERA
2n C	3r	ACOSO BULLYING (CNP) DINÀMICA PRESENTACIÓ EOSA CONTE ESTELA (RANA) TALLER 112 A LES ESCOLES TEATRE OMBRES XINESES EN ANGLÈS BIBLIOTECA SON CLADERA C. APRENTATGE SON FERRIOL NATURA PARK VISITA BETLEMS DE PALMA CINEMA	BON ÚS DE LES TIC (PSC) GIMCANA EN CATALÀ VISITA AL TEATRE/MUSEU BIBLIOTECA SON CLADERA	BERENAR SALUDABLE (VIDING) I PARC DE LA MEDITERRÀNIA PLATJA BIBLIOTECA SON CLADERA
	4t	CIBERACOSO (CNP) DINÀMICA PRESENTACIÓ EOSA TEATRE OMBRES XINESES EN ANGLÈS CINEMA BIBLIOTECA SON CLADERA	BON ÚS DE LES TIC (PSC) CENTMAT POLICUBS EMAYA: PASSAPARAULA DELS RESIDUS GIMCANA EN CATALÀ BERENAR SALUDABLE (VIDING) I PARC DE LA MEDITERRÀNIA (pendent confirmar data) BIBLIOTECA SON CLADERA	JARDÍ BOTÀNIC SÓLLER FINS A 16 H BERENAR SALUDABLE (VIDING) I PARC DE LA MEDITERRÀNIA (pendent confirmar data) BIBLIOTECA SON CLADERA
3r C	5è	CIBERACOSO (CNP) DINÀMICA PRESENTACIÓ EOSA VISITA A LA CATEDRAL I PARC DE LA MAR	BON ÚS DE LES TIC (PSC) GIMCANA EN CATALÀ F. MIRÓ BERENAR SALUDABLE (VIDING) I PARC DE LA MEDITERRÀNIA	SANTA PONSA ACTIVITATS D'AIGUA TALLER CIENTÍFIC UIB ACTIVITAT LET'S CLEAN EUROPE

			ORIENTACIÓ: PARC DE LA MEDITERRÀNIA, AMB ESPECIALISTA EN ORIENTACIÓ	
	6è	CIBEREXPERT (CNP) VAIG VOLANT (SUMA'T) DINÀMICA PRESENTACIÓ EOSA L'AVENTURA DE LLEGIR IES SON RULLAN FESTA SOLIDÀRIA INTERCANVI COMUNICATIU AMB CEIP SON CALIU ANGLÈS F.MIRO PERFORMÀTICAMENT CEIP-IES SON GIBERT	BON ÚS DE LES TIC (PSC) GIMCANA EN CATALA VISITA ALUMNES IES SON RULLAN CEIP SON CALIU VISITA L'ESCOLA VISITA A L'IES SON RULLAN "CANVIANT MIRADES" ESPAI XAVI TORRES I ESTADI SON MOIX ORIENTACIÓ: PARC DE LA MEDITERRÀNIA, AMB ESPECIALISTA EN ORIENTACIÓ	BONS HÀBITS (SUMA'T) CEIP-IES SON GIBERT GIMCANA DRACS A LA MAR (SUMA'T) ESCACS AMB IES SON RULLAN ACTIVITAT LET'S CLEAN EUROPE VISITAM CEIP SON CALIU ESCOLA AMB QUI HEM FET INTERCANVI COMUNICATIU EN ANGLÈS

ACTIVITATS DE CENTRE I ALTRES ACTIVITATS PER CONFIRMAR		
FESTIVITATS I ACTIVITATS DE CENTRE		
BUNYOLADA APIMA	25-N	CONCERT DE NADAL
PATGE REIAL	SANT ANTONI	CARNESTOLTES RUA AL CARRER
8-M	SETMANA CULTURAL	DIA DEL LLIBRE
CURSA SOLIDÀRIA	FESTA FINAL DE CURS	FOTOS GRUP I ORLES
GRADUACIÓ 5 ANYS	GRADUACIÓ 6è	
EDUCACIÓ FÍSICA		
CLUB D'ELIT	PALMA FUTSAL	AZUL MARINO BÀSQUET MCA FEMENÍ
CD DISCA ESPORT BÀSQUET ADAPTAT	MAVI GARCIA "LES CLAUS PER PODER	3r C: FORMACIÓ TÈCNICA PER PART

	ARRIBAR A ON VOLS"	D'ESPECIALISTA EN ORIENTACIÓ
MÚSICA I ANGLÈS		
TALLER BATUKADA (3r i 4t)	TEATRE EN ANGLÈS 4t (ombres xineses)	CONCERT DE VIOLÍ PER PART D'UN MEMBRE DE LA COM. EDUCATIVA.
COEDUCACIÓ, EDUCACIÓ EMOCIONAL I EN VALORS		
TEATRE 25-N PER INFANTIL I 1r CICLE "LA PRINCESA QUE FEIA LLAÜTS"	TEATRE 8-M PER 2n i 3r CICLE: ELS CONTES PER A LA IGUALTAT (COMPANYIA TOMEU GRANERA)	XERRADA SANDRA SEDANO (3r cicle)
JOC DE CLAUS (3r cicle)	VISITA AUTORA "EL VALOR DE SER TU"	

8.2 Activitats extraescolars

Les activitats es desenvolupen d'octubre a maig, de dilluns a dijous de 15:30 h a 16:30 h per infantil i primària. Aquest curs escolar les activitats són:

- Activitats programades per l'APIMA del centre, a través de l'empresa "Trotamundos".
- Activitats subvencionades per l'Ajuntament IME, Institut Municipal d'Esports: Patinatge i escacs

ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'APIMA			
ACTIVITATS DE DILLUNS I DIMECRES		ACTIVITATS DE DIMARTS I DIJOUS	
INFANTIL	PRIMÀRIA	INFANTIL	PRIMÀRIA
BALL 1 grup (12 alumnes) Gimnàs o pati tancat primària	PLAY ENGLISH 1 grup (12 alumnes) Aula polivalent 1r pis	MINI FUTBOL 1 grup (10 alumnes) Pati tancat de primària / Dies de pluja: Edifici menjador.	BALL 1 grup (13 alumnes) Porxo pati primària
	TECNIFICACIÓ FUTBOL 1 grup (11 alumnes)		TAEKWONDO 1 grup (13 alumnes)

	Pista pati de primària / Dies de pluja: Porxo primària.		Gimnàs
--	---	--	--------

ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'IME	
ACTIVITATS DE DILLUNS I DIMECRES	ACTIVITATS DE DIMARTS I DIJOUS
PRIMÀRIA	PRIMÀRIA
PATINATGE 1 grup (20 alumnes) Pista pati primària / Dies de pluja: Porxo primària.	ESCACS 1 grup (17 alumnes) Aula primera planta (Polivalent)

Totes les activitats han estat aprovades en Consell Escolar.

8.3 Activitats programades per l'APIMA per al curs 2024-2025

- ✓ Col·laboració amb el Centre en el programa de Reutilització de Llibres
- ✓ Escoleta Matinera (dilluns a divendres)
- ✓ Activitats extraescolars (dilluns a dijous de 15:30 a 16:30)
- ✓ Organització de *l'Adventure Camp*, viatge per a l'alumnat de 6è (durant les vacances de Pasqua)
- ✓ Escola de Famílies (2 xerrades durant el curs) en els mesos de gener i abril. Els temes encara estan pendents.
- ✓ Bunyolada, (21 octubre al matí)
- ✓ Festa "Halloween" (25 d'octubre) a benefici del viatge de 6è
- ✓ Fotos de Nadal (6 i 7 novembre)
- ✓ Festa *Xocolatada* per Nadal (13 desembre)
- ✓ Festa de Carnaval (febrer data pendent) a benefici del viatge de 6è
- ✓ Organització de l'Escola de Pasqua
- ✓ Festa-Demostració de les activitats extraescolars (darrera setmana de maig)
- ✓ Fotos de grup per classes (maig)
- ✓ Festa *Pamboliada* de final de curs
- ✓ Organització de l'Escola d'Estiu (juliol i agost)
- ✓ Blog de notícies de l'APIMA

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE

Aquest curs es preveuen fer les següents sessions formatives al centre:

- Formació sobre Reanimació cardiopulmonar i ús de desfibril·lador.
- Formació sobre diabetis.
- Claustres pedagògics sobre aprenentatge cooperatiu i mediació escolar.
- Dues sessions anuals sobre eines digitals basades en les necessitats del claustre.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES

El centre té aprovat un pla de coordinació de l'etapa de primària i secundària amb l'IES Son Rullan referent a la sistematització del traspàs d'informació, i activitats conjuntes entre alumnes del CEIP i IES. A més a més, el curs passat es va elaborar un projecte entre tots els CEIP's de la zona dels alumnes que passen a l'IES amb el qual tenim adscripció (IES SON RULLAN).

Aquest curs s'elaborarà un pla de coordinació entre l'etapa d'infantil i primària.

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR

INFANTIL: a partir del 3r trimestre els alumnes de 5 anys s'enduen un conte.

1r CICLE: Els alumnes tenen una carpeta on posen la tasca a realitzar. Tenen 4 dies i així les famílies s'organitzen lliurement. Els alumnes de 2n puntualment s'enduran a casa tasques pendents d'acabar. Control i correcció dels deures posats en vacances.

2n CICLE: Els alumnes apunten diàriament els deures a l'agenda que solen ser tasques que no han acabat a classe. No es posen deures per les vacances, sinó que es donen recomanacions del que es pot fer. Sempre que s'envii alguna tasca es corregirà després. La gestió del control dels deures és mitjançant l'agenda. A 3r es donen fitxes de càlcul i comprensió lectora pel cap de setmana. Al 3r trimestre es duen un capítol d'un llibre pel cap de setmana.

3r CICLE: Els alumnes apunten diàriament els deures a l'agenda que solen ser tasques que no han acabat a classe. No es posen deures per les vacances, sinó que es donen recomanacions del que es pot fer. Sempre que s'envii alguna tasca es corregirà després. La gestió del control dels deures és mitjançant l'agenda, Les tasques es donen perquè els alumnes les puguin gestionar de forma autònoma, accessibles per a tots els alumnes, adaptades pels infants NESE (si cal). Poden tenir un component de reforç, però han de servir per assolir les competències claus, i no repetir la feina de classe. Es dedica la sessió següent per la correcció. S'escriu la previsió de deures a la pissarra per controlar-ne el volum per preveure un temps màxim diari següent:

4t-40 minuts aprox.

5è-50 minuts aprox.

6è-60 minuts aprox.

No es posaran dos controls el mateix dia. No posar deures el dia abans de l'examen de la mateixa matèria. Copiar només la forma verbal dels enunciats.

12. ANNEXOS

12.1 PGA ESCOLETA MATINERA I MENJADOR

ESCOLETA MATINERA

El servei escoleta matinera el gestiona el Consell Escolar delegant la contractació de l'empresa adjudicatària a 'Comedor Escolar Trébol S.L.' mitjançant l'Apima. En ser la mateixa empresa que gestiona els serveis d'escoleta i menjador escolar, s'ofereix un servei complementari unit al centre educatiu que facilita l'aplicació dels protocols dins l'espai de matinera i menjador.

S'aplica el projecte d'escoleta matinera aprovat en sessió de Consell Escolar de dia 24 de maig de 2024 i que està en la pàgina web del centre. S'ha atorgat al centre una subvenció, de setembre 2024 a juny 2025, dins el Pla de Conciliació i Corresponsabilitat de les Illes Balears. Els preus s'han aprovat en sessió de Consell Escolar de dia 9 de setembre de 2024 .

Aquest curs 2024/2025 l'escoleta matinera es realitza a l'edifici del menjador tant per infantil com per primària.

El responsable d'aquest servei/empresa és en Sergio Fernández Sánchez.

L'equip de monitors a l'edifici de menjador està compost per Sergio Fernández Sánchez, María del Carmen de León SanMartín, Helena Vidal Moyà, Marta Ondoño Redondo, Florencia Viera Pensado. També hi ha la figura d'una cuinera (Ascensión Sánchez Martínez) per l'elaboració dels berenars dins cuina.

Els usuaris tenen l'opció de berenar. El berenar està compost per un tassó de llet amb cacau, torrades amb oli d'oliva verge extra i tomàquet, fruita i suc natural de taronja.

- La mitjana d'usuaris és de 12 alumnes.

- La mitjana d'usuaris en el mes de setembre ha estat de 83 alumnes de primària i infantil.

L'entrada dels monitors del servei de matineria és:

- 07:15h → Sergio Fernández Sánchez i María del Carmen de León SanMartín.
- 07:30h → Helena Vidal Moyà.
- 07:40h → Florencia Viera Pensado.
- 08:00h → Marta Ondoño Redondo.

Dins aquest àmbit socioeducatiu es treballen els següents objectius:

- Oferir un servei complementari unit al centre educatiu.
- Conciliar la vida familiar i laboral, oferint un espai on estar els infants mentre les famílies fan feina o tenen altres necessitats.
- Oferir un servei de qualitat que cobreixi l'horari sol·licitat per les famílies.
- Aprenentatge, diversió i una bona rebuda per part de l'equip de monitors amb confiança, ajuda i suport.
- Garantir hàbits de vida saludable.
- Treballar el joc com a eina educativa dins el marc de <Disney Clàssic>
- Conèixer els personatges clàssics de Disney com són: Mickey, Minnie i Plutó

Trimestralment, s'informa la Direcció del centre de la mitjana d'usuaris d'infantil i primària.

MENJADOR

El servei de menjador el gestiona l'empresa adjudicatària 'Comedor Escolar Trébol S.L. S'aplica el projecte de menjador aprovat en sessió de Consell Escolar de dia 3 de setembre de 2024 i que està en la pàgina web del centre. Es realitzarà un únic torn de menjador. Es prioritzarà l'assistència de tot l'alumnat amb "assistència fixa" durant tot el curs escolar. Els tiquets eventuais es poden adquirir via presencial al menjador o per 'whatsapp' a través del telèfon del menjador 657472662 fins a les 11h.

- L'horari del menjador al mes de setembre és de dilluns a divendres de les 14:00 h fins a les 15:30 h.
- L'horari del menjador del mes d'octubre a maig és de dilluns a dijous de les 14 h a 16:30 h i els divendres de les 14:00 h fins a les 15:30h.
- L'horari del menjador al mes de juny és de dilluns a divendres de les 14:00 h fins a les 15:30 h.

L'empresa adjudicatària del menjador continua essent 'Comedor Escolar Trébol S.L.', el representant legal és en Sergio Fernández Sánchez amb DNI 43168653E. La roda de menús d'aquest curs 2024-2025 a proposta de l'Empresa Trébol, estan signats per María Fernández Solano (Col. 11300). Els menús són aprovats per Consell Escolar.

MITJANA DIÀRIA D'USUARIS <u>FIXOS</u> DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR: MES DE SETEMBRE	MITJANA DIÀRIA D'USUARIS <u>EVENTUALS</u> DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR: MES DE SETEMBRE
Nombre d'usuaris d'educació Infantil: 14	Nombre d'usuaris d'educació Infantil: 2
Nombre d'usuaris d'educació Primària: 36	Nombre d'usuaris d'educació Primària: 7
Total 50	Total 9

NOMBRE DE MONITORES D'EDUCACIÓ INFANTIL	NOMBRE DE MONITORES DE PRIMÀRIA
SETEMBRE: De dilluns a divendres: 1 per ràtio. - Carmen Cortes Carmona OCTUBRE: +1 - Helena Vidal Moyà	SETEMBRE i OCTUBRE: De dilluns a divendres: 1 per ràtio. - Maria del Carmen de León - Florencia Viera Pensado - Ana Belén Gómez Moreno - Sergio Fernández Sánchez

RÀTIOS	INFANTIL: 1 monitor cada 15 alumnes i fracció de 10	PRIMÀRIA: 1 monitor cada 25 i fracció de 15
--------	---	---

CUINERES I PERSONAL DE NETEJA	MONITORES DE MENJADOR	PERSONAL DOCENT I NO DOCENT
-------------------------------	-----------------------	-----------------------------

- Marta Ondoño Redondo: de dilluns a divendres de 09:00h a 13:50h com a ajudant de cuina. - M^a Ascensión Sánchez Martínez: de dilluns a divendres de 09:00h a 17:00h com a cuinera. - Margarita Diaz Ortiz: de dilluns a divendres de 13:30h a 16:30h com a personal de neteja.	<u>EDUCACIÓ INFANTIL</u> - Helena Vidal Moyà: de dilluns a divendres de 13:40h a 15:30h - Carmen Cortés Carmona: de dilluns a divendres de 13:40h a 16:30h <u>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</u> - Florencia Viera Pensado: de dilluns a divendres de 13:40h a 15:30h - Ana Belén Gómez Moreno: de dilluns a divendres de 13:50h a 15:40h - Maria del Carmen de León SanMartín: de dilluns a divendres de 13:50h a 15:30h MONITOR+1: - Sergio Fernández Sánchez: de dilluns a divendres de 13:40h fins a les 15:15h	- Coordinadora del servei de menjador i activitats complementàries extraescolars: Catalina Villalonga Zamora. - ATE (suport d'alumnes NEE): Silvia Benítez Martínez: de setembre a juny, de dilluns a divendres de 14h a 15:30h
--	--	--

SISTEMA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Els desplaçaments dels alumnes/as d'infantil i de primària del CEIP SON RULLAN es realitzaran a través de l'equip de monitors/es de Trébol SL. La recollida dels alumnes a l'edifici d'Infantil es farà a les 13:45 h i el desplaçament es realitzarà per la pista de futbol. Els desplaçaments de primària es faran en finalitzar la recollida dels pares fora de l'escola, es creuarà al menjador a les 14:05 h. L'entrada al menjador es farà per la porta principal (infantil) i porta posterior (primària).

A l'hora del servei, cada alumne disposa enfront d'una safata amb el primer plat, segon plat, postres, coberts i tassó d'aigua. D'aquesta manera establim un servei individual i personalitzat, sense necessitat de compartir i els menors

saben en tot moment el que els pertany. Els llocs són establits per línia de cursos. Taules de 12 a 16 places.

L'hora de dinar és aproximadament fins a les 14:50 h. Una vegada hagin acabat de dinar tots els membres de la taula, poden sortir al pati de l'escola (només grups de primària), els grups de 3,4 i 5 anys d'infantil romandran al menjador.

La recollida dels alumnes d'infantil es realitzarà per la porta principal del menjador entre les 15:15 h i les 15:30 h. La recollida dels alumnes de primària (que són al pati) es farà per la porta del carreró entre les 15:15 h i les 15:30 h. Els alumnes que no són recollits a les 15:30 h passen dins l'edifici del menjador i poden ser recollits fins a les 16:30 h.

Les monitores d'infantil i de primària emplenen al final de cada trimestre un "full de seguiment del menjador escolar" que entreguen als alumnes fixos de menjador i de tiquet prolongat.

ALUMNES ALERTA ESCOLAR BALEAR

S'ha informat per escrit a totes les famílies dels alumnes del programa "Alerta Escolar Balear" amb problemes de salut, al·lèrgies o amb intoleràncies que quedin de forma fixa o eventual, que han d'informar el coordinador de menjador amb una antelació de 72 h, a l'empresa del menjador o a l'escoleta i han de dur un altre medicament perquè quedi a l'edifici de menjador. Si es tracta d'alumnes de tiquet, la família pot dur aquell dia la medicació i l'endemà retirar-la. En el tiquet es posarà que es tracta d'un alumne d'alerta balear.

El menjador escolar segueix el pla de contingència establert pel centre Ceip Son Rullan i les mesures sanitàries determinades per la Conselleria d'Educació i Salut.

12.2 Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre

En sessió de claustre duta a terme dia 5 de novembre de 2024 s'han aprovat els aspectes educatius de la Programació General Anual per aquest curs escolar 2024-2025 per unanimitat.

12.3 Acta d'aprovació del Consell Escolar sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

En sessió de Consell Escolar duta a terme dia 7 de novembre de 2024, s'ha aprovat la Programació General Anual sense perjudici de les competències del Claustre en relació amb la planificació i organització docent per aquest curs escolar 2024-2025 per unanimitat.