	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2026-2027 CEIP SON RULLAN	DATES D'APROVACIÓ CLAUSTRE 4/11/2026 CONSELL ESCOLAR 5/11/2026

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2026- 2027

CEIP SON RULLAN

ÍNDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS 2025-2026.
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 2026-2027.
    2.1 Objectius amb relació a la millora del rendiment acadèmic.
    2.2 Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CURS.
    3.1 Calendari i horari general del centre.
    3.2 Calendari de reunions.
    3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.
    3.4 Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.
    3.5 Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
    3.6 Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
    3.7 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i de les reunions col·lectives.
    3.8 Mesures per l'optimització i aprofitament dels espais i recursos.
    3.9 Estats de les instal·lacions i equipaments.
    3.10 Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS.
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT, I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.
    5.1 Organització del Pla i calendari.
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, I PLANS DE CENTRE.
    6.1 Revisió dels documents institucionals.
    6.2 Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.
        6.2.1 Llengua primer ensenyament (4t EI).

6.2.2 Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge.

6.2.3 Pla específic de reforç i suport per a l'alumnat repetidor.

6.3 Programacions didàctiques i sabers seqüenciats per cicles.

6.4 Plans i programes específics de centre.

6.5 Pla de millora de centre a partir dels resultats de les proves de diagnòstic

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE.

7.1 Objectius i actuacions de l'equip EOSA pel curs 2026-2027.

7.2 Pla d'actuació del Servei d'Orientació.

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.

8.1 Activitats complementàries i sortides escolars.

8.2 Activitats extraescolars.

8.3 Activitats programades per l'APIMA per al curs 2026-2027.

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.

12. ANNEXOS.

12.1 PGA Escoleta Matinera i Menjador (inclou Pla de funcionament anual de menjador)

12.2 Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.

12.3 Acta d'aprovació del Consell Escolar sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS 2025-2026

De les conclusions extretes de la memòria del curs passat s'han formulat els objectius d'aquesta PGA. Seguirem insistint en el treball de les competències lingüístiques de català i la resolució de problemes de matemàtiques.

El curs 24/25 es va iniciar el projecte de mediació amb la formació de l'alumnat mediador, el curs 25/26 es va posar en marxa el programa amb la figura de l'alumnat mediador i es va posar un banc de mediació a cada un dels edificis per treballar la resolució de conflictes. El curs passat, a pesar que era un objectiu de la PGA no varem arribar a montar l'espai de mediació perquè va ser necessari primer establir les bases del servei de mediació abans que la creació dei l'aula de mediació.

Aquest curs, els claustres reflexius/pedagògics, els enfocarem a conèixer més sobre les altes capacitats intelectuals, demanant suport a l'EACI amb dues sessions per donar suport al claustre per fer deteccions d'alumnat amb ACI i també l'adaptació del dia a dia d'aquests alumnes a l'aula. A més a més, serà un any de trobades reflexives amb els membres de claustre per escoltar propostes de millora quant a la realització de l'actualització del projecte de direcció.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 2026-2027

2.1 OBJECTIUS EN RELACIÓ AMB LA MILLORA DEL RENDIMENT ACADÈMIC				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Mantenir les taxes de promoció del 95%	Promocionen el 95% de l'alumnat a final de cicle	Seguir amb la millora dels resultats acadèmics amb les diferents accions i mesures proposades dels diferents àmbits.	Equips docents

RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Assolir els criteris d'avaluació relacionats amb les competències específiques d'expressió oral i escrita en català	Un 70% de l'alumnat aconsegueix superar els criteris d'avaluació amb una qualificació de 6. 2025-2026: Un 80% de l'alumnat aconsegueix superar els criteris d'avaluació amb una qualificació de 5,5.	*CENTRE PRIMÀRIA*: Desdoblament a tota primària a una sessió de català. Taller d'inmersió lingüística per a nouvinguts. Reforços ordinaris i reforç específic de l'equip de suport a tota primària. Creació d'una comissió per impulsar el Pla Lector del centre i els 30 minuts de lectura diaris. Dur a terme activitats d'expressió oral a l'aula. Activitat de padrins lectors entre 5anys i 5è i 2n i 6è. TALLERS: A tots els cicles hi ha tallers de llengües per treballar l'expressió escrita i/o oral. CONTACONTES: Una sessió trimestral a tots els cursos de primària per treballar l'expressió oral. FORMACIÓ DE CENTRE: 19 membres del personal docent i no docent fan la formació de centre en lectura. *"Millorar la lectura al CEIP Son Rullan.* *PRIMER CICLE*: Espai de botiga per treballar	Equips docents

			vocabulari a primer cicle amb grups desdoblats una vegada al trimestre. *SEGON CICLE*: Taller setmanal d'expressió escrita en tres grups heterogenis per nivell. Taller nouvinguts en immersió lingüística dues hores setmanals. Sessions de lectura en parelles intercicle (3r-5è). Aprofitar la sessió de desdoblament d'EF i suport per continuar treballant l'expressió i comprensió oral i escrita ja que és més individualitzat. Produir textos de diferents tipologies treballant la planificació i revisió en grups desdoblats. Fer un taller d'expressió escrita i una altre d'expressió oral en català. *TERCER CICLE*: Taller nouvinguts en immersió lingüística una hora setmanal. Sessions de lectura en parelles intercicle (3r-5è). Crear un dossier per part de l'equip de suport amb un vocabulari mínim en català per les primeres setmanes d'acollida de l'alumne.	

			Tenir una rúbrica comuna per avaluar l'expressió oral en català. Consolidar la lectura diària i les activitats de comprensió lectora per enriquir el vocabulari i millorar l'expressió escrita. Incrementar l'ús de recursos digitals i projectes interdisciplinaris que afavoreixin l'ús funcional i significatiu de la llengua catalana. Fer una seqüència didàctica/SA de la introducció i ensenyament del chromebook.	
R2	Assolir els criteris d'avaluació relacionats amb les competències específiques de resolució de problemes de tipus matemàtics.	Un 70% de l'alumnat aconsegueix superar els criteris d'avaluació amb una qualificació de 6. 2025-2026: Un 80% de l'alumnat aconsegueix superar els criteris d'avaluació de les competències específiques de	*CENTRE*: Desdoblaments de 1r a 6è d'una sessió a l'àrea de matemàtiques. TALLERS: A tots els cicles de primària hi ha tallers per treballar el pensament logicomatemàtic. Reforços ordinaris i reforç específic de l'equip de suport a tota primària. PRIMER CICLE: Dur a terme racons de resolució de problemes matemàtics. Espai de botiga per treballar les matemàtiques manipulatives en el taller de matemàtiques manipulatives. Aprofitar el desdoblament d'una sessió setmanal d'EF per treballar la resolució de problemes matemàtics.	Equips docents

		l'àrea de matemàtiques amb una qualificació de 5,5.	<u>SEGON CICLE</u>: Sessió setmanal de resolució de problemes. Continuar amb el desdoblament per fer resolució de problemes competencials (menús, cartelera, etc) de forma cooperativa. Continuar amb una sessió de càlcul escrit i mental setmanal. <u>*TERCER CICLE:*</u> Potenciar la resolució de problemes contextualitzats i propers a la realitat de l'alumnat. Creació al banc de recursos de problemes competencials multinivell. Reforçar la comprensió dels enunciats mitjançant activitats específiques de lectura matemàtica. Incorporar materials manipulatius, recursos digitals i activitats adaptades als diferents ritmes d'aprenentatge per afavorir la participació i el progrés de tot l'alumnat. Iniciar la unificació i centralització a un armari de cicle dels recursos manipulatius de matemàtiques: inventari del que tenim, i previsió de	

			compra dels materials més adients per a aquests cicle..	
RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE NO PROMOCIONA				
RR1	Aconseguir que l'alumnat que no promociona assoleixi el grau de desenvolupament de les competències.	Un 80% de l'alumnat que no promociona aconsegueix superar els criteris d'avaluació de les competències específiques amb una qualificació de 5. 2025-2026: Igual	Aplicar les mesures establertes en el pla de repetidors. Coordinació entre l'equip docent que intervé amb l'alumnat que no va promocionar.	Equips docents Membres EOSA
RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC1	Aconseguir que l'alumnat amb ACNS i ACS superi els continguts mínims del curs pertinent de les àrees instrumentals.	Aconseguir que el 80% de l'alumnat amb ACNS i ACS amb totes aprovades o totes menys una. 2025-2026: Igual	Dur a terme les mesures universals, addicionals i intensives consensuades per a cada alumne.	Equip docent amb el suport de l'EOSA.
DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Mantenir la taxa d'absentisme	No superar l'absentisme més del 2% 2025-2026: Igual	Dur al dia el registre d'absentisme de l'alumnat. Aplicar el protocol d'absentisme i les tasques de prevenció amb la PSC.	Equip docent, equip directiu i EOSA.

RESULTATS AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA				
AVD1	Millorar els resultats de l'alumnat en les proves de diagnòstic.	Augmentar la consolidació (percentatge de l'alumnat en el nivell 3) segons l'informe de l'avaluació de diagnòtic 24-25 a l'àrea d'anglès (29'4%), llengua catalana (28'1%) i matemàtiques (36'8%). Mantenir el percentatge de l'alumnat en el nivell 3 a l'àrea de llengua castellana (71'4%)	Fer sessions d'anglès quinzenalment en grup desdoblat de 4t a 6è per treballar speaking. Començar a preparar al primer trimestre a l'alumnat de 4t per les proves IAQSE. Treballar problemes matemàtics més competencials. Fer més autoavaluacions i treballar més les rúbriques de correcció amb l'alumnat per tal que sàpiguen què s'avalua. Repassar les proves amb l'alumnat una vegada acabades per tal d'obtenir feedback. Treballar l'expressió escrita en castellà mitjançant tallers setmanals d'escriptura espontània. Fer més comprensions orals de llengües. Treballar comprensions lectores on les preguntes no siguin literals així com la resposta múltiple. Practicar mensualment activitats de tipus test, incidint amb la importància de llegir, analitzar i justificar les respostes abans de seleccionar una	Equip docent

			opció. Continuar treballant l'ampliació del vocabulari en català mitjançant activitats d'expressió oral i dinàmiques participatives, el joc i altres activitats lúdiques.	
2.2 OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC, ORGANITZATIU I DE GESTIÓ				
ÀMBIT PEDAGÒGIC				
P1	Seguir amb els tallers intercicle	6 tallers repartits durant el curs	Organitzar els espais, temàtiques i mestres dels tallers en un document compartit a Drive. Fer un document unificat de l'explicació de tots els tallers per si falta algún mestre i ha de substituir un altre que no sigui del cicle. Organitzar les rúbriques per avaluar cada taller a la carpeta corresponent del Drive. Els tallers a infantil són mensuals i a primària setmanals.	Equip docent
P2	Seguir amb les sessions de lectura en parelles (3r-5è)	Mínim dues sessions per trimestre de lectura en parelles reflectida a la temporització	Sessions de lectura fent parelles d'alumnes de 3r i 5è per treballar lectura i comprensió de textos competencials.	Equips docents de segon i tercer cicle.
P3	Iniciar l'activitat de padrins lectors entre l'alumnat de 5	Un dia a la setmana dins els	Posar-ho en marxa durant el mes d'octubre.	Equips docents de infantil i tercer

	anys i 5è i 2n i 6è.	30 minuts de lectura diaris.	Fer dinàmiques de presentació i organitzar les parelles de padrins. Al llarg del curs es faran coordinacions entre les tutores de 5è i 5 anys. Realitzar les sessions de padrins lectors 5è-5 anys al llarg del curs de manera setmanal. Realitzar sessions de padrins lectors 2n-6è un pic al trimestre.	cicle i comissió de biblioteca.
P4	Consolidar l'aprenentatge cooperatiu des de 5 anys fins a 6è de primària.	Mínim una sessió setmanal de suport dins l'aula/desdoblament al desenvolupament de tasques d'aprenentatge cooperatiu	Programar les sessions amb alguna activitat cooperativa quan hi hagi algun algun suport a l'aula. Tenir els rols repartits. Ordenar i centralitzar els recursos d'AC en carpetes digitals amb el material més rellevant sobre AC. Dissenyar al llarg del curs i per a cada nivell tasques cooperativitzades per tal que n'hi hagi una de cada àrea i complementar les fetes el curs passat. Publicar a les xarxes socials de l'escola tasques sobre AC d'infantil i primària. Realitzar una sessió de cicle a mitjan curs com a intercanvi de bones pràctiques sobre l'AC. Seguir emprant els jocs i els contes cooperatius.	Claustre CCP

P5	Treballar l'educació emocional per millorar la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.	Els conflictes en el pati es treballen principalment amb la figura dels mediadors. Els conflictes a l'aula es solucionen al moment aprofitant per treballar els valors i la cohesió de grup.	Començar a elaborar un banc de recursos d'activitats d'educació emocional que estigui compartit amb tot el claustre i que tothom hi pugui fer aportacions (contes, curtmetratges). Aprofitar el material de convivèxit.	Equip docent.
P6	Seguir treballant la coeducació i la sensibilització amb l'alumnat.	Una activitat mensual de coeducació pel que fa a l'aula reflectida a la temporització.	Dur a terme accions de sensibilització relacionades amb els dies 25N i 8M. Compartir a nivell de centre moments col·lectius de reflexió i de concienciació a través de les accions grupals del 8M. Vivenciar continguts coeducatius sensibles per a tot l'alumnat a través de diferents accions a nivell d'aula al voltant del 25N (teatres, tallers, lectures, jocs, activitats...). Promocionar els recursos coeducatius de la biblioteca del centre, mitjançant la difusió dels contes i els jocs coeducatius. Continuar fent les activitats mensuals de coeducació per aula i marcar-ho a la temporització de color lila. Coordinar amb el grup impulsor del pla	Comissió de coeducació i biblioteca Equips docents.

			lector la inclusió de lectures coeducatives durant els 30 minuts diaris de lectura.	
P7	Millorar l'hàbit lector de l'alumnat i la seva motivació	Es duen a terme el 60% de les actuacions proposades	Continuar amb les tasques de catalogació i seguir folrant els llibres nous. Ampliar els fons bibliogràfic, incloent llibres relacionats amb el tema del curs, els llibres del mes, llibres de lectura per plaer i de coneixements, llibres per a la lectura guiada i llibres per a les biblioteques d'aula. Continuar amb l'activitat de contacontes a tots els cicles dues vegades en tot el curs. Fer divulgació de la mascota, donant-li més protagonisme fent anuncis als infants, informant de les novetats,recollint propostes i recomanacions,... Continuar amb l'activitat de lectura en parelles entre els cursos de 3r i 5è dues vegades per trimestre Continuar amb el bibliopati insistint a l'alumnat en què és una activitat prioritàriament destinada a la lectura tranquil·la. Reprendre les visites a la biblioteca de Son Cladera (ara que ja s'ha tornat a obrir) Posar en marxa la maleta viatgera	Comissió de biblioteca Equip docent

			també a 2n i 3r cicle de primària. Iniciar l'activitat de padrins lectors entre l'alumnat de 5è EP i els de 5 anys (1 sessió setmanal). Pintar un mural al pati sobre la biblioteca del centre.	
P8	Iniciar-nos en el desenvolupament del treball computacional a través de la robòtica	El 60% dels tutors com a mínim han pogut assistir a les sessions del mentor per aprendre a emprar el material.	Programar les sessions dels tallers setmanals. Ús del material dotat al centre. En el cas d'infantil, es realitzarà una sessió mensual a partir del segon trimestre. L'alumnat de 3 anys ho faran el 3r trimestre.	Equip directiu Equip docent
ÀMBIT ORGANITZATIU (ECONÒMIC, D'ESPAI I RECURSOS)				
O1	Ampliació de nous espais de joc en els patis d'infantil i primària	Adquisició de material de joc lliure i creatiu	Tornar a demanar la subvenció de l'Ajuntament de Palma per l'optimització dels patis quan surti publicada. Recerca de pressuposts i instal·lació dels nous materials. Organització de l'ús dels espais, normes i materials.	Equip directiu Equip docent
O2	Continuar amb les comissions iniciades el curs passat (festes, coeducació i biblioteca)	Es reuneixen mínim dues vegades per trimestre	Reunions al llarg del curs segons planificacions mensuals i necessitats. Reflexió sobre les accions dutes a terme per la comissió i propostes de	Comissions

			millora pel curs següent en acta i en la memòria.	
O3	Continuar avançant en la consolidació del projecte de mediació.	Un 70% dels conflictes on intervé l'alumnat mediador es resolen.	Seleccionar nou alumnat mediadors de 3r a 5è i dur a terme la formació durant el primer trimestre. Reciclatge de l'alumnat format el curs passat abans d'iniciar la mediació (1rT) Compra i instalació d'un banner per posar al costat del banc de mediació per cada edifici. Revisar les guies de les mediacions que fan els mediadors al pati i fer propostes d'accions de millora per la comissió de convivència. Creació de la sala de mediació.	Coordinadora de mediació Equip docent
O4	Continuar amb la comissió de salut	Es reuneixen mínim dues vegades durant el curs	Actualitzar el llistat d'Alerta Balear i repartir-ho a tot el personal docent i de menjador. Organitzar la medicació en capses individuals marcades amb les fotografies de l'alumnat. Tenir al dia la caducitat dels medicaments. Detectar necessitats de formació del claustre i planificar-les amb el Centre de Salut de referència. Col·laborar en la campanya de	Comissió de salut

			vacunació a Infantil i amb el programa de cribatge d'hipoacúsia per 1r de Primària.	
ÀMBIT DE GESTIÓ				
G1	Millorar la xarxa telefònica del centre per una millora organitzativa de la comunicació entre els membres de la comunitat educativa.	Adquisició de nous elements i instal·lació abans que finalitzi el segon trimestre	Recerca de pressuposts. Tasques de gestió amb l'empresa seleccionada. Instal·lació.	Equip directiu
G2	Gestió de la subvenció de Palma Educa per adquirir materials per desenvolupar el joc lúdic i creatiu als patis d'infantil i primària per millorar la convivència.	Adquisició dels nous elements pels patis en el tercer trimestre.	Sol·licitar la subvenció de l'Ajuntament de Palma per l'optimització dels patis. Elaboració de la memòria justificativa i la memòria econòmica tal com diuen les instruccions de la subvenció de Palma Educa (Ajuntament de Palma).	Equip directiu Claustre
G3	Gestió del Programa "Accions per a la sensibilització del 25N i 8M"	Inversió dels diners del programa en activitats i material de coeducació.	Planificació de les diferents activitats de sensibilització per part de la Comissió. Elaboració de la memòria justificativa i econòmica tal com diuen les instruccions de Convivèxit.	Equip directiu Comissió de Coeducació.
G4	Creació de l'espai de mediació	Adquisició del mobiliari i adequació de l'espai abans que finalitzi el curs.	Adquirir mobiliari i material necessari. Ambientar l'espai i posar-lo en marxa.	Equip directiu Comissió de convivència i mediació.
G5	Continuar demanant la subvenció de reutilització per material didàctic.	Adquisició de material didàctic per augmentar el	Comprar el material proposat per la comissió de biblioteca.	Equip directiu Comissió de

		fons bibliogràfic.	Sol·licitud de Reutilització de Llibres	biblioteca.
G6	Gestió de la subvenció del Pla de conciliació i corresponsabilitat de les escoles matineres	Disminució del preu de l'escola matinera	Reunions amb l'empresa de matinera i l'APIMA Aprovació dels preus en Consell Escolar Informació a les famílies Introducció de les dades ECOIB.	Empresa escoleta matinera Equip directiu
G7	Gestió dels diners de FEES.	Ajudar a aquelles famílies que ho necessiten.	Distribuir els diners de manera equitativa entre l'alumnat de famílies vulnerables. Dur la gestió i el control del romanent.	Equip directiu

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CURS

3.1 Calendari i horari general del centre

El calendari del centre ve marcat per la Conselleria d'Educació.
La jornada lectiva serà de les 9 del matí a les 14 h. El servei de matinera romandrà obert de les 7.15 h fins a les 9 h. El servei de menjador serà fins a les 16.30 h durant els mesos d'octubre a maig, i fins les 16h el mes de juny. Aquest mes de setembre de 2026 el servei de menjador ha acabat a les 15.30h. Hi haurà AAEE d'octubre a maig de 15.30 h a 16.30 h i de dilluns a dijous.
Els dies no lectius triats pel centre són: 2 de novembre i 7 de desembre de 2026 i 3 de maig de 2027.

3.2 Calendari de reunions

DILLUNS	CLAUSTRES, CONSELL ESCOLAR, CCP, COMISSIONS
DIMARTS	REUNIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT, COORDINACIÓ DE NIVELL
DIMECRES	CICLES
DIJOUS	ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup.

<table>
<tr><th>AVALUACIÓ</th><th colspan="3">SESSIONS DE SEGUIMENT</th><th>GESTIB</th></tr>
<tr><td>INICIAL</td><td colspan="2">3 anys A → 28 d'octubre
4 anys A → 27 d'octubre
5 anys A → 27 d'octubre
1r A → 7 d'octubre
2n A → 8 d'octubre
3r A → 7 d'octubre
4t A → 15 d'octubre
5è A → 8 d'octubre
6è A → 19 d'octubre</td><td colspan="2">3 anys B → 29 d'octubre
4 anys B → 29 d'octubre
5 anys B → 26 d'octubre
1r B → 6 d'octubre
2n B → 6 d'octubre
3r B → 5 d'octubre
4t B → 16 d'octubre
5è B → 9 d'octubre
6è B → 19 d'octubre</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="4">SESSIÓ SEGUIMENT 1</td><td>3 anys → 28/1/2027</td><td>4 anys → 27/1/2027</td><td>5 anys → 25/1/2027</td><td rowspan="4">23 de novembre
17 de desembre</td></tr>
<tr><td colspan="2">1r → 14 de desembre de 2026</td><td colspan="2">2n → 3 de desembre de 2026</td></tr>
<tr><td colspan="2">3r → 10 de desembre de 2026</td><td colspan="2">4t → 2 de desembre de 2026</td></tr>
<tr><td colspan="2">5è → 9 de desembre de 2026</td><td colspan="2">6è → 1 de desembre de 2026</td></tr>
<tr><td rowspan="3">SESSIÓ SEGUIMENT 2</td><td colspan="2">1r → 10 de març de 2027</td><td colspan="2">2n → 16 de març de 2027</td><td rowspan="3">25 de febrer
22 de març</td></tr>
<tr><td colspan="2">3r → 11 de març de 2027</td><td colspan="2">4t → 17 de març de 2027</td></tr>
<tr><td colspan="2">5è → 15 de març de 2027</td><td colspan="2">6è → 18 de març de 2027</td></tr>
<tr><td rowspan="2">FINAL</td><td>3 anys → 26/5/2027</td><td>4 anys → 27/5/2027</td><td>5 anys → 9/6/2027</td><td rowspan="2">17 de maig
16 de juny</td></tr>
<tr><td colspan="2">1r → 1 de juny de 2027</td><td colspan="2">2n → 2 de juny de 2027</td></tr>
</table>

	3r → 3 de juny de 2027	4t → 7 de juny de 2027	
	5è → 8 de juny de 2027	6è → 10 de juny de 2027	

3.4 Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

TEMPORALITZACIÓ	ACTUACIONS	RESPONSABLES
Abans de l'inici de l'activitat lectiva	Benvinguda i reunió mestres nous.	Equip directiu.
	Traspàs d'informació l'equip docent.	Tutors/es, equip de suport i especialistes.
	Reunió de les coordinadores de les diferents comissions amb l'equip directiu.	Directora, cap d'estudis i coordinadores.
Abans d'acabar setembre	Aplicació de les proves inicials de les àrees instrumentals.	Equip docent.
Primera quinzena d'octubre	Reunions d'avaluació inicial: cap d'estudis, tutores, referent de suport i orientador. Entrega d'informes d'avaluació inicial a les famílies.	Tutores, cap d'estudis, orientador i referent de suport.
	Revisió, si escau, de les proves inicials per part de l'equip docent a partir de la concreció curricular del centre.	Equip docent.
A l'inici del segon i tercer trimestre	Seguiment de les decisions i mesures adoptades a la sessió d'avaluació anterior. Dur a terme les propostes de millora com a nous objectius per a la pròxima avaluació.	Equip docent.
Durant els tres trimestres	Seguiment sobre acords i propostes de millora quant al suports ordinaris a l'acta d'avaluació.	Equip docent.

3.5 Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

El centre ha decidit fer servir l'eina GESTIB per informar a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat per les tres avaluacions. A infantil s'entregarà un informe pel mes de gener i un a final de curs; aquest darrer s'entregarà a través del Gestib. En el cas de l'avaluació inicial, s'entregaran a primària els informes en paper.

3.6 Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat

AVALUACIÓ INICIAL	SESSIÓ DE SEGUIMENT 1	SESSIÓ DE SEGUIMENT 2	AVALUACIÓ FINAL
23 d'octubre	22 de desembre	24 de març	18 de juny

3.7 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i de les reunions col·lectives

Les tutories es duen a terme els dijous de 8 h a 9 h o de 14 h a 15 h. Durant el curs es durà a terme com a mínim una reunió general a principi de curs i una entrevista individual amb cada família. Els punts tractats a la reunió general queden acordats amb anterioritat mitjançant un guió de punts comuns establerts a la primera CCP del curs. Aquest curs s'ha seguit empleant la plantilla de presentació per a les famílies. A més a més, també es fan reunions col·lectives d'activitats com les colònies. En el cas de les entrevistes individuals i amb l'alumnat que reb mesures de suport i altres ocasions que sigui necessari, els referents de suport també seran convocats a aquestes reunions juntament amb PSC i orientador si escau.

3.8 Mesures per l'optimització i aprofitament dels espais i recursos

- La comissió de biblioteca s'ocupa de la gestió de l'espai de la biblioteca i l'horari de l'espai.
- Les aules de suport i polivalent tenen un horari penjat a la porta per tal de poder reservar els espais i que tothom pugui conèixer la disponibilitat.
- Els desdoblaments es duran a terme a l'aula polivalent del primer pis, aules de suport, aula de música o qualsevol altra aula que estigui buida en aquella sessió.
- Quant a la guàrdia de patis, i seguint instruccions de ràtios, hi ha 5 persones de guàrdia a infantil i 9 a primària més una persona de reserva que no fa pati si no falta ningú aquell dia en el grup de patis. La distribució dels mestres en ambdós patis és la següent:

PATI EDIFICI INFANTIL	PATI EDIFICI PRIMÀRIA
	

3.9 Estat de les instal·lacions i equipaments

NOVES INSTAL·LACIONS
L'estiu del 2025 ens varen fer una reforma integral dels banys del centre: ☐ Banys de l'edifici de primària (planta baixa i superior) ☐ Bany del pati del l'alumnat i de mestres (que ara és adaptat) de l'edifici d'infantil. ☐ Banys l'alumnat del menjador. De totes maneres, cal afegir que d'aquesta obra encara no s'ha signat el final d'obra i hi ha incidències pendents. Per tot això, mantenim contacte amb IBISEC que ens està duent el cas i s'encarrega de les nostres demandes.
NECESSITA MILLORES
☐ Senyalització de guals al pati de primària. ☐ Instal·lació d'aire condicionat a la sala RAC on hi ha tots els cablejats, atesa a les altes temperatures que suporten. ☐ Instal.lació d'aire condicionat a les aules d'infantil i primària degut a les altes temperatures que s'estan registrant. ☐ Canvi dels detectors i claus de tall de la calefacció d'infantil a causa del seu envelliment i deterioració de tota la

instal·lació.

- ☐ Renovació de la instal.lació elèctrica del centre.

NECESSITA RENOVAR

- ☐ Millora del paviment del pati dels edificis d'infantil i primària.
- ☐ La calefacció del menjador necessita la instal·lació d'un sistema aerotèrmic per tal de calefactar i donar aigua calenta a l'edifici. Aquests sistemes són d'alta eficiència energètica i s'aconseguiria un estalvi molt significatiu. Ara hi tenim radiadors elèctrics de baixíssima eficiència energètica que a més a més cremen quan estan en marxa i estan a l'altura dels infants. Es va demanar el març de 2023, però no s'ha pres cap mesura nova. En la darrera visita del Conseller, ens varen dir que aquests radiadors són perillosos per l'alta temperatura que agafen i per estar a l'altura dels infants.
- ☐ Vidres dels gràbens de les finestres dels banys i quartets del pati de primària per evitar accidents
- ☐ Durant el curs passat, es va fer un DOSSIER SOBRE PERSIANES I LLUMS degut al seu mal estat que es va enviar a conselleria d'educació i a ajuntament. Les persianes i marcs de les finestres del centre d'infantil i primària pels següents motius:
  - ☐ La majoria de les persianes són de fusta i tenen més de 40 anys. Estan espenyades, de fet, algunes no es poden obrir i tancar.
  - ☐ Les altres persianes són metàl·liques i també tenen molts d'anys. Moltes estan espenyades, no tanquen bé o no es poden obrir.
  - ☐ Les persianes de l'edifici d'infantil que donen al pati interior són metàl·liques, no són corredisses i quan s'obrin acaben en punta a l'altura dels nins i nines. Han ocorregut accidents importants.
  - ☐ Durant l'estiu les persianes metàl·liques de color fosc fa que augmenti la temperatura de l'interior del centre i durant l'hivern fa que la calefacció no sigui efectiva.
  - ☐ No hi ha persianes a l'aula polivalent. Està situada al primer pis i quan fa vent vibren els vidres i hi ha perill que el vidre i el marc caiguin, ja que tenen més de 30 anys. A més a més, en aquest espai es troba el rack informàtic de l'escola i els dies de pluja entra aigua, el qual resulta molt perillós.
- ☐ Reforma de la cuina del menjador. Les instal·lacions i equipaments són molt antics i estan espenyats.
- ☐ Porta nova al menjador per treure els residus.
- ☐ Enllumenat d'infantil i primària està cobert per un plafó metàl·lic i pesa al voltant de 3 o 4 kg. A més a més, no està ben adherit al sostre perquè fa topall amb els tubs de corrent i això fa que el plafó sigui més inestable. S'haurien de substituir per uns de plàstic.

NECESSITAT DE NOUS EQUIPAMENTS
☐ Nous elements de cuina: fogons, extractors, nou motor per la cambra frigorífica i congelador industrial.

3.10 Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

BÀSQUET HISPANIA	Dilluns → de 17.45h a 19.15h i de 21h a 22.30h Dimarts → de 18h a 19.30h Dimecres → de 21h a 22.30h Dijous → de 17.30h a 20.30h Divendres → de 17.30 a 20.30h
BÀSQUET AMADIBA	Dimecres → de 17.30h a 19h Divendres → de 17.30h a 19h

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS

1- INFANTIL.

Continuar igual (sense especialistes a les 9h - només 5 anys B- i tampoc a les 10:45-11:30, i si és possible, no posar les sessions dels especialistes els divendres, ja que es fan tallers i es perden moltes sessions).

PRIMÀRIA

1r cicle:

A primera hora siguin els tutors. Que hi hagi algún especialista a darrera hora. Per prioritzar la presència dels tutors a les primeres hores de la jornada, i així afavorir l'horari dels especialistes. Seguir amb els desdoblament d'educació física i música. Contemplar la mitja hora de lectura dins la 1a sessió. Coincidir una hora d'AM amb el company/a de nivell. Si és possible la sessió AM sigui d'1 hora. És molt important que la tutora de l'alumne amb diabetis pugui estar present l'hora d'abans del pati per controlar l'administració de la insulina abans de berenar.

2n cicle:

Seguir amb els desdoblaments d'Ef i música. Des d'anglès es proposa possibilitar desdoblaments més sistemàtics per afavorir la part oral. Un desdoblament per trimestre no és suficient. Coincidir una hora d'AM amb el company/a de nivell. Tenir dues sessions setmanals d'AM. Dins el mateix grup-classe que no hi hagi dos suports més el tutor a la vegada.

3r cicle:
Mantenir les sessions de desdoblament a les classes d'EF i música. Seria interessant aconseguir que a primera hora no tinguéssim desdoblaments, ja que aquesta hora s'utilitza per organitzar la setmana amb l'alumnat. L'hora d'AM hauria de coincidir amb una sessió d'1h completa, a ser possible, perquè la sessió de 45 minuts no ret. Coincidir una hora d'AM amb el company/a de nivell.

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

5.1 Organització del Pla i calendari

A infantil i primària, els referents d'avaluació seran les competències específiques del currículum LOMLOE, i en el cas de primària feim una qualificació global. A primària es farà un informe en finalitzar cada trimestre. En el cas d'infantil, es farà un informe de resultats acadèmics pel gener i un altre pel juny.

Abans de la sessió d'avaluació inicial, cada tutor/a emplenarà una graella amb la següent informació: observacions generals de l'alumne (punts forts i febles, relació amb els companys, situació familiar...), NESE i categoria, mesures de suport que necessita l'alumne i si estan en situació de vulnerabilitat econòmica o social.

Abans de la reunió de la sessió de seguiment, l'equip docent emplenarà un document d'avaluació on es detallaran aspectes com l'anàlisi i valoració del grup classe (sempre partint de l'avaluació inicial o anterior), metodologia d'aula, propostes de millora i reflexió de la pràctica docent. A més, s'emplenarà un document d'avaluació amb una valoració de cada alumne per cada àrea en el cas de primària, i de forma general en el cas d'infantil.

En el cas de les sessions de seguiment, es parlarà del seguiment general del grup, de l'alumnat que no ha promocionat o que tenen alguna àrea suspesa a l'avaluació anterior, les necessitats detectades així com els resultats de les diferents àrees i les propostes de millora per l'avaluació següent. Les propostes de millora d'una avaluació seran els objectius de la següent avaluació.

A les sessions de seguiment hi participarà tot l'equip docent implicat, almanco un membre de l'equip directiu i l'orientador del centre.

6. ACTUACIONS REFERIDES AL PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DE CENTRE

6.1 Revisió dels documents institucionals

DOCUMENTS INSTITUCIONALS	REVISIÓ	DARRERA ACTUALITZACIÓ	RESPONSABLES
Pla d'acolliment lingüístic i	SI	Juny 2022	Claustre

cultural			
Projecte direcció	**SI**	**Actualització aquest curs (2027-2031)**	**Equip directiu amb la col.laboració del claustre**
PEC	NO	ACTUALITZAT CURS 24-25	
Pla d'igualtat i coeducació	NO	ACTUALITZAT CURS 24-25	
NOFIC	NO	ACTUALITZAT CURS 24-25	
Projecte lingüístic	NO	MODIFICACIÓ D'ALGUNES DADES CURS 23-24	
Pla de convivència	NO	ACTUALITZAT CURS 23-24	
Pla d'atenció a la diversitat	NO	ACTUALITZAT CURS 23-24	
Concreció curricular	NO	ACTUALITZAT CURS 25-26	
Pla d'acció tutorial	NO	ACTUALITZAT CURS 25-26	
Pla digital de centre	NO	ACTUALITZAT CURS 25-26	

6.2 Concreció per al present curs dels Projectes / Documents institucionals i d'altres Plans de centre

6.2.1 Llengua primer ensenyament a educació infantil

Durant sis hores setmanals es planificaran, per l'alumnat que han triat la llengua castellana com a primer ensenyament, diferents activitats en llengua castellana que quedaran marcades a la temporització setmanal en color groc. Per aquest alumnat el referent lingüístic en llengua catalana serà la tutora i el de llengua castellana serà la mestra +1.

Quant a l'elecció de llengua de primer ensenyament, aquest curs no hi ha hagut cap alumne a 4t d'educació infantil que hagi triat el castellà com a llengua de primer ensenyament, ni tampoc cap alumne de 5è d'educació infantil. En el cas de l'alumnat que cursen 6è d'educació infantil, hi ha 2 alumnes que segueixen triant el castellà com a llengua de primer ensenyament.

6.2.2 Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge.

Les unitats de programació es realitzen a la unitat compartida de mestres, elaborades a través d'una mateixa plantilla que recull objectius, sabers, criteris, competències i programació d'aula, així com les mesures dutes a terme per l'alumnat NESE. Les dates màximes per a la realització de les SA són les següents:

PRIMERA AVALUACIÓ	SEGONA AVALUACIÓ	TERCERA AVALUACIÓ
12 de novembre 2026	28 de gener 2027	22 d'abril 2027

6.2.3 Pla específic de reforç i suport per a l'alumnat repetidor.

OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS I MESURES PER A LA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Fer un seguiment del pla individual de l'alumnat repetidors.	Tenir el pla elaborat a l'inici de curs. Tres reunions durant el curs per parlar del seguiment d'aquest l'alumnat.	Seguiment al llarg del curs per part del tutor/a, l'equip de suport i l'orientadora. Aplicar les mesures educatives acordades.	Tutors Equip de suport Orientador

6.3 Programacions didàctiques i sabers seqüenciats per cicles.

- ★ Programacions didàctiques
- ★ Sabers seqüenciats per cicles

6.4 Plans i programes específics de centre

OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS I MESURES PER A LA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Dur a terme el	Dues sessions	Seguir les instruccions que determina la resolució	Coordinadora Pae i

Programa d'Acompanyament Escolar	setmanals d'una hora i mitja els dimarts i dijous a 4 grups.	de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual s'aprova la convocatòria del Programa d'Acompanyament Escolar del curs 2026-2027 en els centres docents públics de les Illes Balears que imparteixen 4t, 5è i 6è d'educació primària i Educació Secundària Obligatòria.	mestres que duen a terme el programa.
Programa de Finançament i Reutilització de material didàctic.	Formalitzar la sol·licitud segons les dates establertes en el BOIB corresponent.	Enviar la sol·licitud corresponent. Actualització i renovació de llibres i materials durant el curs.	Equip directiu Coordinadora Biblioteca.
Inici de reflexió en l'elaboració del Pla Lector del centre.	Fer la formació de centre per segon any consecutiu. Recull de les reflexions del claustre a partir de les aportacions de la formació.	Diagnosi de la didàctica del procés d'ensenyament aprenentatge de la lectura. Al llarg d'aquest curs s'actualitzarà el document del pla lector de centre. A nivell de centre s'ha establert mitja hora diària que s'ha de dedicar al treball de la lectura. D'aquestes sessions, com a mínim dues setmanals han de ser dirigides, estructurades i planificades. La resta de sessions es poden dedicar a la lectura per plaer, ja sigui de llibres de la biblioteca d'aula o de llibres que dugui l'alumnat. Els referents del pla lectors de cada cicle, aniran preparant el material necessari. S'ha obert una carpeta compartida on es van recollint tots els recursos elaborats. Es desenvolupen les activitats de padrins lectors entre l'alumnat de 5è d'EP i 6È d'EI i la lectura en parella entre els l'alumnat de 3r i de 5è d'EP.	Claustre

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE

EQUIP EOSA	Està format per: ☐ L'orientador del centre. ☐ La PSC que ve un dia a la setmana i un dilluns al mes. ☐ Cap d'estudis i especialista en pedagogia terapèutica que fa reforç a 1r cicle. ☐ Una especialista en pedagogia terapèutica per infantil ☐ Una especialista AL per primer cicle que farà observació i detecció de dificultats a 3 anys. ☐ Una especialista en audició i llenguatge al 2n cicle. ☐ Una especialista en pedagogia terapèutica pel 3r cicle.
MESURES DE COORDINACIÓ	L'equip es reuneix quinzenalment els dimarts de 14:00 h a 15:00 h. Segons les necessitats es poden afegir més reunions pertinents. Fem servir una unitat compartida d'equip de suport per a documents, plans i actes. També aportem materials i recursos a la carpeta de recursos compartits amb tots els mestres.
DOCUMENTS	☐ Protocol de la gestió de demandes. ☐ Protocol de traspàs d'informació amb serveis externs. ☐ PEP. ☐ Pla de repetidors.
INFORMACIÓ ALUMNAT NEE I NESE A LES FAMÍLIES	- Mitjançant el GESTIB, tutories amb l'equip docent i membres EOSA.

7.1 Objectius i actuacions de l'equip EOSA pel curs 2026-2027

1- Vetllar per donar respostes a les necessitats del centre en relació a la inclusió educativa.		
ACTUACIONS	**RESPONSABLES**	**TEMPORALITZACIO**
Adscripció de cada membre de l'EOSA als diferents cicles per a fer d'enllaç entre el professorat i l'equip.	Els membres de l'EOSA.	Al llarg del curs

Participació en les reunions de cicle, en les d'avaluació inicial, trimestral i a les coordinacions...	Els membres de l'EOSA.	Tot el curs
Organització de les reunions de l'EOSA quinzenalment a l'hora de l'exclusiva.	Membres de l'EOSA i qualque membre de l'equip directiu	Quinzenalment
Organització dels suports dins els grups classe tenint en compte les seves necessitats i anar revisant quan cal.	Els membres de l'EOSA.	Quan cal
Comunicació al professorat el protocol a seguir per a derivar l'alumnat vulnerable, de risc i/o amb dificultats .	Orientador/PSC.	Quan cal
Orientació a l'hora d'establir mesures d'atenció a la diversitat, de promoure pràctiques inclusives i de millorar la convivència, la innovació educativa i l'acció tutorial.	Membres de l'EOSA	Al llarg del curs
Supervisió conjunta amb l'equip directiu, perquè l'alumnat amb desavantatge social tinguin accés i utilitzin els recursos dels centres ordinaris i complementaris, i facilitar l'obtenció d'altres recursos que incideixin en la igualtat d'oportunitats (beques, subvencions, ajudes, etc.).	PSC , orientador i equip directiu	Tot el curs
Elaboració, adaptació i afavoriment de l'intercanvi de materials i instruments que siguin d'utilitat per a la comunitat educativa mitjançant un banc de recursos ubicat dins el drive.	Membres de l'EOSA	Tot el curs
Assessorament en el disseny del pla d'intervenció individual de l'alumne conjuntament amb els diferents professionals que intervenen.	Membres de l'EOSA	Tot el curs, sobretot primer trimestre
2. Detectar, notificar i donar resposta a les necessitats de tot l'alumnat.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIO
Desenvolupament de les diferents organitzacions del suport per tal d'atendre les necessitats educatives de l'alumne (desdoblaments, suport dins l'aula, tallers...).	Els membres de l'EOSA	Al llarg del curs
Coordinació amb els tutors o tutores: planificació conjunta de les estratègies/activitats a dur a terme a l'aula, per fer documentació, per preparar una entrevista amb la família, elaborar materials...	Els membres de l'EOSA i els tutors /es	Al llarg del curs
Actualització del full de seguiment de l'alumnat amb totes les actuacions fetes. Mantenir i/o actualitzar el cens	Orientador i PSC.	Al llarg del curs

específic de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu mitjançant el programa GestiB de la Conselleria d'Educació i Universitat.		
Observació de l'alumnat a l'aula/pati quan calgui.	Els membres de l'EOSA i els tutors/es.	Al llarg del curs.
Realització dels processos d'avaluació psicopedagògica i social i desenvolupar els diferents programes de centre per detectar dificultats d'aprenentatge i d'inclusió escolar i social.	L'orientador i la PSC.	Quan cal
Coordinació i col·laboració amb els equips específics i les UVAI's.	Els membres de l'EOSA.	Al llarg del curs
Sol·licitud dels materials i productes específics de suport per l'alumnat.	Orientador	Al llarg del curs
Seguiment de l'alumnat absentista i iniciar el protocol quan calgui.	PSC, cap d'estudis i tutors	Quan cal.
Passar el CESC (test sociomètric a cada grup classe i valorar els resultats de les relacions que s'estableixen	Tutores amb el suport de l'equip de l'EOSA	Novembre'26 i abril '27
Passar les Avaluacions de Comprensió Lectora (ACL) i valorar els resultats.	Tutores amb el suport de l'equip de l'EOSA	Quan s'acordi
3. Potenciar la coordinació amb diferents serveis externs per a fer un seguiment dels casos i millorar l'atenció educativa.		
ACTUACIONS	**RESPONSABLES**	**TEMPORALITZACIO**
Realització de coordinacions i seguiments de l'alumnat amb els diferents serveis externs ja siguin de Conselleria o no.	Els membres de l'EOSA, orientador i tutors	Quan cal.
Enregistrament de les coordinacions dels serveis externs a la carpeta de l'alumnat, al full de seguiment de l'alumnat (enregistrar a una acta per part de l'equip de suport).	Els membres de l'EOSA.	Quan cal.
Realització d'intervencions educatives per prevenir i detectar qualsevol indicador de risc en situacions familiars i escolars, a més de notificar-ho al Registre Unificar de Maltractament Infantil (RUMI).	PSC	Quan cal

Col·laboració amb els serveis externs als centres educatius en la detecció de necessitats socials i culturals.	PSC	Al llarg del curs
4. Assessorar i col·laborar amb les famílies en relació amb la personalització de l'aprenentatge.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
Orientació a les famílies de diferents estratègies de comunicació amb l'alumnat que ho necessiti.	Tutor/a i membre de l'EOSA.	Quan cal.
Assessorament i entrega de pautes/orientacions per a treballar diferents aspectes.	Tutor/a i membre de l'EOSA.	Quan cal.
Participació conjunta amb els tutors i tutores en les entrevistes amb famílies de l'alumnat nese.	Tutor/a, membre de l'EOSA, PSC i Orientador.	Quan cal.
Entrevistes amb les famílies a l'hora de fer la valoració i seguiment de l'alumnat (nese o no nese).	Orientador, PSC, tutor i referent de suport, quan cal	Quan cal.
Afavoriment i participació en els processos d'acolliment de les famílies i de l'alumnat d'incorporació tardana.	Membres de l'EOSA	Durant el curs quan cal

7.2 Pla d'actuació del Servei d'Orientació

- ★ Ens presentem Programa conjunt d'intervenció 26-27.docx
- ★ Programa de millora de les tècniques d'estudi 26-27.docx
- ★ Programa estimulació del llenguatge, 2026.27.docx
- ★ Programas d'Identificació d'alumnat amb ACI 26-27.docx
- ★ Programa Bon ús de les TIC 26-27

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS

8.1 Activitats complementàries i sortides escolars

ACTIVITATS AL CENTRE	SORTIDES FORA DEL CENTRE

CICLE		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
INF	3 ANYS	EL MISTERI DE LES RONDALLES	MUSEU DEL FANG	GRANJA JOVENT PINZELLADES MUSICALS
	4 ANYS	EL MISTERI DE LES RONDALLES MERCAT DE MARRATXI	MUSEU DEL FANG TEMPS DE DIMONIS	GRANJA JOVENT
	5 ANYS	EL MISTERI DE LES RONDALLES TALLER CNP BIBLIOTECA SON CLADERA	MUSEU DEL FANG MARINO E MARINI	GRANJA JOVENT TALLER BALLAM
1r C	1r	BIBLIOTECA SON CLADERA CINEMA TALLER CNP	TALLER DE PLANTES BIBLIOTECA SON CLADERA EDUCADORES AMBIENTALS ES TRENC (POSIDÒNIA)	SERENA'S ENGLISH PUPPET CAMP D'APRENENTATGE SON FERRIOL JUNGLE PARK BIBLIOTECA SON CLADERA
	2n	BIBLIOTECA SON CLADERA CINEMA SONS DE LA TRAMUNTANA AULES SENSE RENOU TALLER FLEXI-HABILITAT	ECOLABORATORI TALLER DE PLANTES PARC DE MONDRAGÓ PARC DE BOMBERS	SERENA'S ENGLISH PUPPET COLÒNIES BINICANELLA
2n C	3r	CINEMA BIBLIOTECA SON CLADERA CASTELL DE BELLVER ELS ALIMENTS I LA NATURA EF AMB CEIP ES VIVERO	AJUNTAMENT DE PALMA L'ASSAMBLEA DEL BOSC EF AMB CEIP ES VIVERO	SERENA'S ENGLISH PUPPET PLATJA ALUMNES MEDIADORS MUSEU DE LA SEU

	4t	RAIXA CINEMA	NATURA PARK	SERENA'S ENGLISH PUPPET PLATJA ALUMNES MEDIADORS ACAMPADA MUSEU DE LA SEU
3r C	5è	SIMFONIES DE LA TRAMUNTANA TALLER CNP CAIXAFÓRUM "EL MÓN DE LA CÈL·LULA" ICE PARK I BETLEMS EF AMB CEIP ES VIVERO	EF AMB CEIP ES VIVERO TALLER ROBOTIX MUSEU MARÍTIM DE MALLORCA CANAMUNT I CANAVALL EF AMB CEIP ES VIVERO	HOTEL GREEN GARDEN VISITA IB3 CENTMAT SERENA'S ENGLISH PUPPET PLATJA ALUMNES MEDIADORS
	6è	CASTELL D'ALARÓ ED EMOCIONAL ESTEREOTIPS MASCULINS TÒXICS	VISITA LA SEU FINCA PÚBLICA SON AMER TALLER CNP	SERENA'S ENGLISH PUPPET PLATJA ALUMNES MEDIADORS AQUALAND DRACS AL LLAC (P.ALCÚDIA)

★ A TOTES LES SORTIDES FORA DEL CENTRE QUE SIGUI POSSIBLE, ES COMPLETARÀ AMB LA VISITA A UN PARC.
★ LES ACTIVITATS PODEN CANVIAR DE TRIMESTRE SEGONS DISPONIBILITAT I/O ORGANITZACIÓ.
★ PER ALGUNES ACTIVITATS I SORTIDES COMPTAM AMB EL SUPORT DE RECURSOS HUMANS DE MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA (FAMÍLIES, MONITORS, MESTRES JUBILATS...)
★ EL TRANSPORT D'ALGUNES SORTIDES SERÀ EN TREN TIB.

ACTIVITATS DE CENTRE I ALTRES ACTIVITATS PER CONFIRMAR		
FESTIVITATS I ACTIVITATS DE CENTRE		
BUNYOLADA	25-N	CONCERT DE NADAL
PATGE REIAL	SANT ANTONI TORRADA	CARNESTOLTES RUA AL CARRER
8-M	SETMANA CULTURAL	DIA DEL LLIBRE
CURSA SOLIDÀRIA	FESTA FINAL DE CURS	FOTOS GRUP I ORLES

GRADUACIÓ 5 anys	GRADUACIÓ 6è	HALLOWEEN
TALLERS AL CENTRE DE PALMA EDUCA	TALLERS AL CENTRE DE VIU LA CULTURA	COL·LABORACIÓ AMB ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE (AECC, PROJECTE HOME, ANAR...)
TROBADA D'ESCACS EN COL.LABORACIÓ AMB L'ALUMNAT DE L'IES SON RULLAN	CAMPANYA RECOLLIDA JOGUINES COL·LABORACIÓ AMB L'ALUMNAT IES SON RULLAN	ACTIVITATS DE COL·LABORACIÓ AMB L'ALUMNAT IES A EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA.
ACTIVITATS DEL PLA DE CANVI D'ETAPA CEIP-IES	TALLERS SOBRE EDUCACIÓ EMOCIONAL I EDUCACIÓ SEXUAL.	
EDUCACIÓ FÍSICA, MÚSICA I ANGLÈS		
VISITA ESPORTISTA	TALLERS SUMA'T A L'ESPORT	COL·LABORACIÓ TEÒRICA I PRÀCTICA AMB EXPERT EN ORIENTACIÓ
CONCERT DE VIOLÍ PER PART D'UN MEMBRE DE LA COM. EDUCATIVA.	5è i 3r: FEIM ESPORT AMB EL CEIP VIVERO	III EDICIÓ SETMANA BLAVA
COEDUCACIÓ, EDUCACIÓ EMOCIONAL I EN VALORS		
PLAN DIRECTOR CNP (INFANTIL I PRIMÀRIA)	TEATRE 25-N PER INFANTIL I PRIMÀRIA "CONTES PER LA COEDUCACIÓ"	TALLERS ED. EMOCIONAL

8.2 Activitats extraescolars

Les activitats es desenvolupen d'octubre a maig, de dilluns a dijous de 15:30 h a 16:30 h per infantil i primària. Totes les activitats han estat aprovades en Consell Escolar. Aquest curs escolar les activitats són:

- Activitats programades per l'APIMA del centre, a través de l'empresa "The brain factory".
- Activitats subvencionades per l'Ajuntament IME, Institut Municipal d'Esports: Patinatge, escacs, futbol i handbol.

ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'APIMA			
ACTIVITATS DE DILLUNS I/O DIMECRES		ACTIVITATS DE DIMARTS I DIJOUS	
INFANTIL	PRIMÀRIA	INFANTIL	PRIMÀRIA
ENGLISH & PLAY (dilluns) 1 grup. Aula 5 anys B.	ARTS MARCIALS Gimnàs primària	GIMNÀSTICA RÍTMICA 1 grup. Gimnàs	GIMNÀSTICA RÍTMICA 1 grup. Gimnàs
MÚSICA I MOVIMENT (dimecres) 1 grup Aula 5 anys B	COOK&KIDS (dilluns) CIÈNCIA DIVERTIDA (dimecres) (de moment no hi ha grup) Aula suport	PSICODANCE (de moment no hi ha grup) Porxo primària	ENGLISH & PLAY (dimarts i dijous) (de moment no hi ha grup) Aula 6èA

ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'IME	
ACTIVITATS DE DILLUNS I DIMECRES	ACTIVITATS DE DIMARTS I DIJOUS
PRIMÀRIA	PRIMÀRIA
PATINATGE 1 grup Pista pati primària / Dies de pluja: Porxo primària.	ESCACS 1 grup Aula primera planta (Polivalent) / Taulell gegant escacs hall de primària.
HANDBOL 1 grup Pista esportiva / Dies de pluja aula polivalent o gimnàs	
FUTBOL 1 grup Pista pati primària i pista esportiva / Dies de pluja gimnàs	

8.3 Activitats programades per l'APIMA per al curs 2026-2027

- ✔ Gestió dels llibres de text.
- ✔ Escoleta Matinera (dilluns a divendres).
- ✔ Activitats extraescolars (dilluns a dijous de 15:30 a 16:30).
- ✔ Organització de l'Adventure Camp, viatge per a l'alumnat de 6è (durant les vacances de Pasqua.)
- ✔ Escola de Families (2 xerrades durant el curs) Gener o Abril (temes pendents).
- ✔ Bunyolada, (20 octubre al dematí) col·laboració amb el centre.
- ✔ Festa "Halloween" (23 d'octubre) en benefici del viatge de 6è.
- ✔ Fotos de Nadal (20 i 22 Octubre).
- ✔ Festa Xocolatada per Nadal en benefici del viatge de 6è.
- ✔ Torrada amb ses famílies en benefici del viatge de 6è.
- ✔ Festa de Carnaval en benefici del viatge de 6è.
- ✔ Organització de l'Escola de Pasqua.
- ✔ Horabaixa de jocs al pati.
- ✔ Festa-Demostració de les activitats extraescolars.
- ✔ Fotos de grup per classes.
- ✔ Festa de final de curs.
- ✔ Organització de l'Escola d'Estiu (juliol i agost).
- ✔ Xarxes socials de notícies de l'APIMA i temes que puguin interessar a les families.

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE

Aquest curs durem a terme la formació de centre de 25 hores: *Millorar la lectura al CEIP Son Rullan* organitzada pel CEP de Palma. 19 mestres continuam amb la formació iniciada el curs passat.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES

El centre té aprovat un projecte entre tots els CEIP's de la zona de l'alumnat que passen a l'IES amb el qual tenim adscripció (IES SON RULLAN). També tenim elaborat i aprovat un pla de coordinació entre l'etapa d'infantil i primària que ja duu dos cursos en marxa.

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR

INFANTIL: a partir del 3r trimestre l'alumnat de 5 anys s'enduen un conte per fomentar l'hàbit lector i la responsabilitat de retornar-lo en les mateixes condicions.

1r CICLE: L'alumnat te una carpeta on posen la tasca a realitzar. Tenen 4 dies i així les famílies s'organitzen lliurement. L'alumnat puntualment s'endurà a casa tasques pendents d'acabar i ho apunten a l'agenda. Puntualment, s'en duran tasques per les vacances.

2n CICLE: L'alumnat apunta diàriament els deures a l'agenda. A vegades són tasques que no han acabat a classe i d'altres és alguna altra tasca específica de reforç. A 3r s'enviaran tasques per fer a casa dos dies per setmana i a 4t aquestes tasques aniran augmentant progressivament per tal que hi hagi una congruència en la gestió dels deures entre el 2n i 3r cicle. Els deures s'apunten a una pissarra que tenim a l'aula. No es posen deures per les vacances, sinó que es donen recomanacions. Sempre que s'enviï alguna tasca es corregirà després. La gestió del control dels deures és mitjançant l'agenda i/o Gestib.

3r CICLE: L'alumnat apunta diàriament els deures a l'agenda que solen ser tasques que no han acabat a classe. No es posen deures per les vacances, sinó que es donen recomanacions del que es pot fer. Sempre que s'enviï alguna tasca es corregirà després. La gestió del control dels deures és mitjançant l'agenda, Les tasques es donen perquè l'alumnat les puguin gestionar de forma autònoma, accessibles per a tots, adaptades pels infants NESE (si cal).
Poden tenir un component de reforç, però han de servir per assolir les competències claus, i no repetir la feina de classe.
Es dedica la sessió següent per la correcció. S'escriu la previsió de deures a la pissarra per controlar-ne el volum.
No es posaran dos controls el mateix dia. No posar deures el dia abans de l'examen de la mateixa matèria.

12. ANNEXOS

12.1 PGA ESCOLETA MATINERA I MENJADOR

ESCOLETA MATINERA

El servei escoleta matinera el gestiona el Consell Escolar delegant la contractació de l'empresa adjudicatària a 'Trotamundos Mallorca S.L.' mitjançant l'Apima. En ser la mateixa empresa que gestiona els serveis d'escoleta i menjador

escolar, s'ofereix un servei complementari unit al centre educatiu que facilita l'aplicació dels protocols dins l'espai de matinera i menjador.

S'aplica el projecte d'escoleta matinera. S'ha atorgat al centre una subvenció, de setembre 2026 a desembre 2026, dins el Pla de Conciliació i Corresponsabilitat de les Illes Balears. Els preus s'han aprovat en sessió de Consell Escolar de dia 2 de setembre de 2026.

Aquest curs 2026/2027 l'escoleta matinera es realitza a l'edifici del menjador tant per infantil com per primària.

El responsable d'aquest servei/empresa és en Sergio Fernández Sánchez. L'equip de monitors/es de l'escoleta matinera està compost per Sergio Fernández Sánchez, Alba Couselo Paul, Antonia Moyà, Antoni Ivorra, Laura Calmestre, Maria Adela Hernández Piriz. També hi ha la figura d'una cuinera (Ascensión Sánchez Martínez) per l'elaboració dels berenars dins cuina.

Els usuaris tenen l'opció de berenar. El berenar està compost per un tassó de llet amb cacau, torrades amb oli d'oliva verge extra i tomàquet, fruita de temporada i suc natural de taronja.

- La mitjana d'usuaris és de 15 alumnes per berenar.

- La mitjana d'usuaris en el mes de setembre ha estat de 70 alumnes de primària i infantil.

L'entrada dels monitors del servei de matinera és:

- 07:15h → Sergio Fernández Sánchez, Toni Ivorra Gomis
- 07:30h → Adela Hernandez Piriz, Daniel Céspedes (per confirmar)
- 07:45 → Laura Calmaestra Mármol
- 08:00h → Antonia Moyà i Alba Couselo

Dins aquest àmbit socioeducatiu es treballen els següents objectius:

- Oferir un servei complementari unit al centre educatiu.
- Conciliar la vida familiar i laboral, oferint un espai on estar els infants mentre les famílies fan feina o tenen altres necessitats.
- Oferir un servei de qualitat que cobreixi l'horari sol·licitat per les famílies.
- Aprenentatge, diversió i una bona rebuda per part de l'equip de monitors amb confiança, ajuda i suport.
- Garantir hàbits de vida saludable.
- Treballar el joc com a eina educativa dins el marc de <Les Nostres Emocions>

Trimestralment, s'informa la Direcció del centre de la mitjana d'usuaris d'infantil i primària.

MENJADOR

El servei de menjador el gestiona l'empresa adjudicatària 'Trotamundos Mallorca S.L. S'aplica el projecte de menjador aprovat en sessió de Consell Escolar i que està en la pàgina web del centre. Es realitzarà un únic torn de menjador. Es prioritzarà l'assistència de tot l'alumnat amb "assistència fixa" durant tot el curs escolar. Els tiquets eventuals es poden adquirir via presencial al menjador o per 'whatsapp' a través del telèfon del menjador 657472662 fins a les 11h.

- L'horari del menjador al mes de setembre aquest curs és de dilluns a divendres de les 14:00 h fins a les 15:30 h.
- L'horari del menjador del mes d'octubre a maig és de dilluns a dijous de les 14 h a 16:30 h i els divendres de les 14:00 h fins a les 16h.
- L'horari del menjador al mes de juny és de dilluns a divendres de les 14:00 h fins a les 16 h.

Com a proposta per aquest curs, i a partir del mes de novembre, ampliam l'horari dels divendres i la dels mesos de juny i setembre de 15.30h a 16h.

L'empresa adjudicatària del menjador continua essent 'Trotamundos Mallorca S.L.', el representant legal és en Sergio Fernández Sánchez amb DNI 43168653E. La roda de menús d'aquest curs 2026-2027 a proposta de l'Empresa, estan signats per Andrea Laura Yrezabal de Prado (Col. IB00369). Els menús són aprovats per Consell Escolar.

MITJANA DIÀRIA D'USUARIS FIXOS DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR: MES DE SETEMBRE	MITJANA DIÀRIA D'USUARIS EVENTUALS DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR: MES DE SETEMBRE
Nombre d'usuaris d'educació Infantil: 14 Nombre d'usuaris d'educació Primària: 38 Total 52	Nombre d'usuaris d'educació Infantil: 7 Nombre d'usuaris d'educació Primària: 12 Total 19

NOMBRE DE MONITORES D'EDUCACIÓ INFANTIL	NOMBRE DE MONITORES DE PRIMÀRIA
SETEMBRE: De dilluns a divendres: 1 per ràtio. - Sergio Fernández Sánchez OCTUBRE: +1 - Carmen Cortés Carmona	SETEMBRE i OCTUBRE: De dilluns a divendres: 1 per ràtio. - Toni Ivorra Gomis - Alba Couselo Paul - Ana Belén Gómez Moreno - Sergio Fernández Sánchez

RÀTIOS	**INFANTIL**: 1 monitor cada 15 alumnes i fracció de 10	**PRIMÀRIA**: 1 monitor cada 25 i fracció de 15

CUINERES I PERSONAL DE NETEJA	MONITORES DE MENJADOR	PERSONAL DOCENT I NO DOCENT
- Antonia Moyà: de dilluns a divendres de 09:00h a 15:00h com a ajudant de cuina. - Mª Ascensión Sánchez Martínez: de dilluns a divendres de 09:00h a 17:00h com a cuinera. - Margarita Diaz Ortiz: de dilluns a divendres de 13:30h a 16:30h com a personal de neteja.	<u>EDUCACIÓ INFANTIL</u> - Carmen Cortés Carmona: de dilluns a divendres de 13:40h a 16:30h - Sergio Fernández Sánchez: de dilluns a divendres de 13:40h fins a les 15:15h <u>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</u> - Alba Couselo Paul: de dilluns a divendres de 13:40h a 15:30h - Ana Belén Gómez Moreno: de dilluns a divendres de 13:50h a 15:40h	- Coordinador del servei de menjador Sergio Fernández. - ATE (suport d'alumnes NEE): Maria Buades: de setembre a juny, de dilluns a divendres de 14h a 15:30h.

	- Antoni Ivorra Gomis de dilluns a divendres de 13:50h a 16:00h	

SISTEMA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Els desplaçaments de l'alumnat d'infantil i de primària del CEIP SON RULLAN es realitzaran a través de l'equip de monitors/es de Trotamundos Mallorca SL. La recollida de l'alumnat a l'edifici d'Infantil es farà a les 13:50 h i el desplaçament es realitzarà a través de la pista d'atletisme del centre.

A l'hora del servei, cada alumne agafa una safata i se serveix el primer plat i segon plat; les postres, coberts i tassó d'aigua s'encarrega cada monitor/a de zona. D'aquesta manera establim un servei individual i personalitzat, sense necessitat de compartir i els menors saben en tot moment el que els pertany. Els llocs són establerts per línia de cursos. Taules de 12 a 16 places.

L'hora de dinar és aproximadament fins a les 14:50 h/15 h. Una vegada hagin acabat de dinar tots els membres de la taula, poden sortir al pati de l'escola (només grups de primària), els grups de 3, 4 i 5 anys d'infantil romandran al menjador a jugar.

La recollida de l'alumnat d'infantil es realitzarà per la porta principal del menjador entre les 15:15 h i les 15:30 h. La recollida del l'alumnat de primària (que són al pati) es farà per la porta del carreró entre les 15:15 h i les 15:30 h. Els alumnes que no són recollits a les 15:30 h passen dins l'edifici del menjador i poden ser recollits fins a les 16:30 h. En cas de pluja, romandran dins el menjador.

Les monitores d'infantil i primària emplenen al final de cada trimestre un "full de seguiment del menjador escolar" que entreguen als alumnes fixos de menjador i de tiquet prolongat.

Es dona un feedback per escrit a les famílies per informar de com ha anat el servei de menjador. En el cas d'infantil el feedback és diari, i en el cas de primària trimestral.

PLA DE FUNCIONAMENT DE MENJADOR

ALUMNAT ALERTA ESCOLAR BALEAR

S'ha informat per escrit a totes les famílies de l'alumnat del programa "Alerta Escolar Balear" amb problemes de salut, al·lèrgies o amb intoleràncies que quedin de forma fixa o eventual, que han d'informar el coordinador de menjador amb una antelació de 72 h, a l'empresa del menjador o a l'escoleta i han de dur un altre medicament perquè quedi a l'edifici de menjador. Si es tracta l'alumnat de tiquet, la família pot dur aquell dia la medicació i l'endemà retirar-la.
En el tiquet es posarà que es tracta d'un alumne d'alerta balear.

El menjador escolar segueix el pla de contingència establert pel centre Ceip Son Rullan i les mesures sanitàries determinades per la Conselleria d'Educació i Salut.

12.2 Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre

En sessió de claustre duta a terme dia 4 de novembre de 2026 s'han aprovat els aspectes educatius de la Programació General Anual per aquest curs escolar 2026-2027 per unanimitat.



Francesc Bover Garcias, secretari del centre.

12.3 Acta d'aprovació del Consell Escolar sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

En sessió de Consell Escolar duta a terme dia 5 de novembre de 2026, s'ha aprovat la Programació General Anual sense perjudici de les competències del Claustre en relació amb la planificació i organització docent per aquest curs escolar 2026-2027 per unanimitat.



Francesc Bover Garcias, secretari del centre.